

A GREENPEACE Magyarország EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

a 2020. december 10. napján elhatározott módosításokkal
egységes szerkezetbe foglalva

(A 2020. december 10., napján elhatározott érdemi módosítások vastagon és ferdén jelölve.)

1. Az Egyesület adatai

1.1. Az Egyesület neve: Greenpeace Magyarország Egyesület

1.2. Az Egyesület székhelye: 1143 Budapest, Zászlós u. 54., a tevékenységi köre Magyarország területére terjed ki.

1.3. Az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az Alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

1.4. Az Egyesület honlapjának címe: www.greenpeace.org/hungary/hu/

2. Az Egyesület célja, tevékenysége

2.1. Az Egyesület célja: Az Egyesület célja a természet és az emberi élet védelmének és megőrzésének előmozdítása, a környezettudatosság terjesztése és erősítése erőszakmentes kampányokkal annak érdekében, hogy az emberek, állatok és növények életterének elpusztítását megakadályozzák. Az Egyesület célja ezen belül a természetvédelem, környezetvédelem.

A cél megvalósítása során az Egyesület hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, így olyan közfeladatot is ellát, amelyről jogszabály rendelkezése szerint állami szervnek, illetve helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. E kizárólag közcélú tevékenységeket nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül folytatja, közhasznú egyesületként.

A természet- és környezetvédelem elősegítése érdekében végzett e tevékenységeit Magyarország Alaptörvényének P) cikkével, a XX. cikk (2) bekezdésével és XXI. cikkével¹ és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben foglaltakkal összhangban folytatja, ami magában foglalja többek között a következőket:

- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 12. §-hoz illeszkedve végzi a környezet állapotának, a különböző környezeti terhelések hatásainak figyelemmel kísérését, dokumentálását, az egyes környezeti elemek állapotával kapcsolatos információk gyűjtését, közzétételét, segítségnyújtást az ezekkel kapcsolatos környezeti információk hozzájutásához.
- környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kutatás-fejlesztési tevékenységet végez az 1995. évi LIII. törvény 1.§ (2) bekezdésének f) pontja és 53. §-a szerint, mivel feltáró és megalapozó laboratóriumi vizsgálatokat és méréseket végez, tanulmányokat, szakértéseket készít, a

¹ XX. cikk

(1) Mindenkinnek joga van a testi és lelki egészséghez.

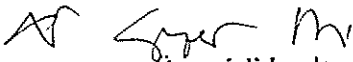
(2) Az (1) bekezdés szerinti jog érvényesülését Magyarország genetikailag módosított élőlényektől mentes mezőgazdasággal, az egészséges élelmiszerekhez és az ivóvízhez való hozzáférés biztosításával, a munkavédelem és az egészségügyi ellátás megszervezésével, a sportolás és a rendszeres testedzés támogatásával, valamint a környezet védelmének biztosításával segíti elő.

XXI. cikk

(1) Magyarország elismeri és érvényesíti mindenki jogát az egészséges környezethez.

(2) Aki a környezetben kárt okoz, köteles azt - törvényben meghatározottak szerint - helyreállítani vagy a helyreállítás költségét viselni.

(3) Elhelyezés céljából tilos Magyarország területére szennyező hulladékot behozni.


Gutper Ügyvédi Iroda

1025 Budapest, Józsefhegyi út 5/B., fszt. 1
adószám: 18133600-1-41
bank: 10403181-50514851-53491005

Oldal 1 / 11 

környezetállapot feltárásában, bemutatásában és fenntartásában vesz részt, valamint tevékenysége az 1.§. (2) bekezdés f) pontja szerint kiterjed a civil érdekérvényesítésre és lakossági tanácsadásra.

- Az Egyesület a környezet védelmének szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54. §-ában meghatározott tevékenységet is ellát a környezetvédelmi kultúra fejlesztésére, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatására, a szemléletformálásra irányuló tevékenységének ellátásával, valamint a környezettudat fejlesztésére irányuló környezetvédelmi témájú előadások tartása útján. Az Egyesület ezúton is támogatja és erősíti a környezettudatot és elősegíti a tudatos fogyasztói magatartás kialakulását.
- A fentiekén túlmenően az Egyesület a környezetvédelem területén a helyi önkormányzatok részére kötelezően előírt együttműködési kötelezettségnek is eleget tesz azáltal, hogy a 46.§ (1) bekezdés d) pontja alapján más civil szervezetekkel is együttműködik a környezetvédelmi mozgalom fejlesztése során.

2.2. Eszközök az Egyesület célja eléréséhez. A gazdasági tevékenységgel kapcsolatos közhasznúsági nyilatkozatok

Az Egyesület célját a lent felsorolt eszmei és materiális eszközökön keresztül kell elérni.

- 2.2.1. Eszmei eszközök: a) információs rendezvények, b) körlevelek és közlemények c) minden alkalmas megoldás, mely az Egyesület céljának elérését szolgálja.
- 2.2.2. A szükséges materiális eszközök a következők a) rendezvények és az Egyesület vállalkozásainak bevételei b) adományok, gyűjtemények, hagyatékok és egyéb támogatások c) áruk adásvétele, mint pl. pólók, matricák, könyvek, stb., amennyiben az Egyesület eszméinek terjesztésére szolgáló anyagokról és eszközökről van szó d) Alapítvány létrehozása a vonatkozó magyar jogszabályok alapján.

2.3. Az Egyesület adományt csak magánszemélyektől, illetve magánszemély alapítók által létrehozott alapítványoktól fogad el.

2.4. Az Egyesület kötelezettségeiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

2.5. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a Greenpeace Central & Eastern Europe (Greenpeace Austria Wiedner Hauptstraße 120-124 1050 Vienna Austria) részére kell átadni.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha a fent megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. Ebben az esetben a fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át a jogutódra.

2.6. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

2.7. Az Egyesület által végzett szolgáltatásokból az Egyesület tagjain kívül bárki más is részesülhet.

2.8. A gazdasági tevékenységgel kapcsolatos közhasznúsági nyilatkozatok

- 2.8.1. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 2.8.2. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
- 2.8.3. ***Az Egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.greenpeace.org/hungary internetes honlapján való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig az előzőekben megjelölt internetes honlapján közzéteszi.***

- 2.8.4. Az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az Egyesület ügyvezetőjéhez címzetten kell előterjeszteni. Az ügyvezető az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az Egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]

2.9. Az Egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

3. Tagdíj

Az Egyesület tagjai tagdíjat nem fizetnek.

4. A tagság

Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, aki az Egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

Az Egyesületnek csak rendes tagjai lehetnek.

4.1. A tagsági jogviszony keletkezése

- 4.1.1. Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, aki a 18. életévét betöltötte, kiáll a természettel és az embertársaival szemben az erőszakmentesség és a felelősség mellett, pártok felettinek vallja magát, így politikai pártban semmilyen kiemelkedő funkciót nem lát el, és a múltban bebizonyította, hogy a Greenpeace céljaiért és ezek megvalósításaiért a „Stichting Greenpeace Council” által megszabott iránymutatásoknak megfelelően sikrasszáll.
- 4.1.2. Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A legalább két rendes (de nem elnökségi) tag támogatását bíró belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, kétharmados szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

4.2. A tagsági jogviszony megszűnése

- 4.2.1. A tagsági jogviszony megszűnik a tag kilépésével, a tag halálával, a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával és kizárással.
- 4.2.2. A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
- 4.2.3. Az elnökség nyílt szavazással (kétharmados többséggel) felmondhatja a tagsági jogviszonyát annak a tagnak, aki nem felel meg az Alapszabályban meghatározott feltételeknek, kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít, pl. árt az Egyesületnek. A felmondási ill. kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. Az eljárásban tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A felmondást vagy kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a felmondás vagy kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és a döntéshozataltól számított 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal. A tag a felmondást, vagy kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

5. A tagok jogai

Az Egyesület tagja jogosult:

- az Egyesület tevékenységében, rendezvényein részt venni
- az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- az Egyesület irataiba betekinteni
- arra, hogy az Egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

6. A tagok kötelezettségei

6.1. Az Egyesület tagja:

- Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
- Köteles az Egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

7. Az Egyesület szervei

Az Egyesület szervei a Közgyűlés és az Elnökség.

7.1. A Közgyűlés

7.1.1. A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó, legfőbb szerve. A Közgyűlés az Egyesület tagjainak összessége, amely jogosult valamennyi, az Egyesületet érintő kérdésben dönteni. A közgyűlés **hatáskörébe** tartozik:

- az Alapszabály módosítása;
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a vezető tisztségviselő megválasztása (4 évre), visszahívása, díjazásuk megállapítása;
- az éves költségvetés elfogadása;
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének -, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

- felügyelőbizottság, könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazása, végelszámoló kijelölése
- döntés az Egyesületből való kizárára vonatkozó fellebbezésről,
- döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

7.1.2. A Közgyűlés évente **legalább egy alkalommal** – az éves beszámolóról és a közhasznúsági jelentésről való döntéshozatal alkalmával – ülészik. A Közgyűlés ülése nyilvános. Rendkívüli Közgyűlést kell tartani az Elnökség vagy a rendes Közgyűlés határozata alapján, tagok legalább 1/10-ének írásban megindokolt kérelmére, továbbá a Felügyelő Bizottság kérésére.

7.1.3. A Közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére **hívja össze írásban**, igazolható módon /pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítéssel úgy, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény)/. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

7.1.4. A közgyűlési **meghívó** tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a **megismételt** Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az Egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

7.1.5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az elnökségtől a **napirend kiegészítését** kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a **napirend kiegészítésének** tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

7.1.6. Az elnökség köteles a Közgyűlést **haladéktalanul összehívni** a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

7.1.7. A Közgyűlés **határozatképes**, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.

7.1.8. A Közgyűlésen megjelent tagokról **jelenléti ívet** kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az Alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét

Günther Ügyvédi Iroda

1025 Budapest, Józsefhegyi út 5/B., fszt. 1

adószám: 18133600-1-41

bank: 10403181-50514851-53491005

vagy székhelyét. A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

7.1.9. A Közgyűlésről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amely tartalmazza

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- a Közgyűlés helyét és idejét;
- a Közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
- a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges, személyét.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

7.1.10. A tagok határozatukat a **határozatképesség megállapításánál** figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7.1.11. A Közgyűlés határozatát – az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű **szótöbbséggel**, nyílt szavazással hozza. Az Egyesület Alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

7.1.12. **A nem szabályosan összehívott vagy megtartott Közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a Közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.**

7.1.13. A Közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 30 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

7.1.14. **A tagok Közgyűlés tartása nélkül is tárgyalhatnak, szavazhatnak postai úton, fax, vagy elektronikus levél (e-mail) útján is az alábbiak szerint:**

- Az elnökség a határozati javaslatot postai úton, fax, vagy elektronikus levél (e-mail) útján megküldi a szavazati joggal rendelkező tagoknak.
- A szavazást a határozati javaslat teljes tartalmát magában foglaló írásbeli szavazólap nyomtatványon kell lebonyolítani. A szavazólap nyomtatványon fel kell tüntetni a napirendi pontokat, a teljes határozati javaslatot, az adott határozati javaslatra adható lehetséges választ (igen, nem, tartózkodom), a szavazat leadásának módját, helyét, időpontját. Kötelező feltüntetni rajta a szavazat gyakorlására rendelkezésre álló megfelelő határidőt (minimum 8 nap), a figyelmeztetést, miszerint a szavazati jog nem gyakorlása hallgatólagos egyetértést jelent, és ilyenkor e tagot igennel szavazók közé kell számítani. A szavazatot egyértelműen kell megadni



Gábor Csorba
Gábor Csorba Ügyvédi Iroda

1025 Budapest, Józsefhegyi út 5/B., fszt. 1.

adószám: 18133600-1-41

bank: 10403181-50514851-53491005

(válasz bekarikázása, aláhúzása), jelölve a szavazó tag nevét és a szavazás időpontját. A szavazatot postai úton, fax, vagy elektronikus levél (e-mail) útján kell leadni azzal, hogy a tag felelős azért, hogy a szavazati jogát csakis ő, mint jogosult gyakorolhassa.

- A szavazat leadására biztosított határidő elteltével a postai úton, fax, vagy elektronikus levél (e-mail) útján leadott szavazatokat az elnökség összesíti, az egyértelmű szavazatok egybeszámlálásával. Elfogadott a határozati javaslat, amennyiben a szavazásra jogosult tagok legalább fele (50%+1 fő) igen szavazata állapítható meg. Az eredményről az elnökség 8 napon belül tájékoztatja a tagokat postai úton, fax, vagy elektronikus levél (e-mail) útján. E közlésről (határozati szöveg, közlemény időpontja) az elnökség nyilvántartást vezet, melyet legalább 5 évig őriz.

7.1.15. A Közgyűlést videokonferencia (skype vagy egyéb video-eszköz) útján is meg lehet tartani, ha annak időpontját és a szükséges technikai adatokat a meghívó tartalmazza. Ezek az adatok az Egyesület honlapján (www.greenpeace.org/hungary) is közzétételre kerülnek. Videokonferencia alkalmazásának nincs helye, ha a meghívó kézhezvételétől számított 5 napon belül valamely tag írásban tiltakozik ellene. Ilyenkor az Elnökség igazolható módon értesíti a tagokat és a honlapon keresztül a nyilvánosságot, hogy a Közgyűlés a székhelyen kerül megtartásra a szokásos módon.

A videokonferencia útján történő Közgyűlésre a rendes közgyűlés szabályai megfelelőképpen alkalmazandók.

Videokonferencia esetén az ülés elején, a tisztségviselők megválasztásánál, a hozzászólásoknál valamint minden határozat meghozatala előtt valamennyi tag kép- és hang azonosítása és egymással történő kommunikáció eredményességének megállapítása, illetve ezeknek a jegyzőkönyvvezető által a jegyzőkönyvben való rögzítése szükséges csakúgy, mint a konferencián felhasznált dokumentumok és prezentációk eredményes eljuttatásának rögzítése.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök 8 napon belül megküldi a tagoknak aláírásra ill. hitelesítésre.

7.2. Elnökség

7.2.1. **Az Elnökség az Egyesület 3 elnökségi tagból (elnök, alelnök, ügyvezető) álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.**

7.2.2. **Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja 4 év határozott időtartamra. Az Elnökség tagjainak legfeljebb egyharmada az Egyesület tagjain kívüli személyekből is választható.**

7.2.3. **Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíztás:** a megbízás időtartamának lejártával, visszahívással, lemondással, a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével, a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbíztásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

7.2.4. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.2.5. Az Egyesület vezető tisztségviselőit a melléklet sorolja fel (név, an., lakóhely).

7.2.6. Az Egyesület törvényes képviselőjét az elnök, az alelnök és az ügyvezető látja el. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános. A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló a lenti korlátozásokkal.

7.2.7. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- az Ügyvezető által adott jelentések fogadása, értékelése és szükség szerinti továbbítása a Regionális Központ felé (Regionális Központ a **Greenpeace Central & Eastern Europe. Greenpeace Austria** Wiedner Hauptstraße 120-124 1050 Vienna Austria)
- az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- a tag felvételéről való döntés előkészítése, tag kizárása, jogviszonyának felmondása,
- az elfogadott költségvetésben nem szereplő, esetenként 15M Ft-nál magasabb értékre vonatkozó ügyvezetői döntések és nem költségvetési kiadásoknak az előzetes jóváhagyása
- ügyvezető által előterjesztett szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések meghozatala
- döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

7.2.8. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. *Az elnökségi ülést az elnök hívja össze, az összehívásra, jelenléti ívre, jegyzőkönyvre, ülésre és határozathozatalra, a határozatok nyilvántartására, kihirdetésére a közgyűlési szabályokat megfelelőképpen alkalmazni kell.*

7.2.9. Az Elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor **nem szavazhat** az, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, aki ellen a határozat alapján pert kell indítani, akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja, aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. **Nem minősül előnynek** a közhasznú Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7.3. Az ügyvezető

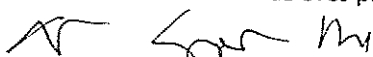
7.3.1. Az ügyvezető igazgató ellátja a Közgyűlés és Elnökség hatáskörébe nem tartozó irányítási feladatokat, szervezi és összehangolja a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak, ajánlásainak végrehajtását.

7.3.2. Ügyvezető igazgató csak az lehet, aki a közügyektől nincs eltiltva, magyar vagy európai uniós állampolgár, vagy harmadik ország állampolgára és Magyarországon bevándorolt vagy letelepedett, illetve tartózkodási joggal rendelkezik. **Az ügyvezetőt a Közgyűlés 4 éves időtartamra választja.**

7.3.3. Az ügyvezető igazgató feladatait munkaviszony keretén belül is elláthatja.

7.3.4. Az ügyvezető feladat- és hatásköre

- az Egyesület napi ügyeinek vitele, döntéshozatal,
- az éves program végrehajtása



Gutper Ügyvédi Iroda

1025 Budapest, Józsefhegyi út 5/B., fszt. 1.

adószám: 18133600-1-41

bank: 10403181-50514851-53491005

- éves célkitűzések és költségvetés kidolgozása és jóváhagyás céljából való előterjesztése a Regionális Központ részére legkésőbb az adott évet megelőző év november hónapig
- a hosszú távú célok, alapelvek és stratégiák kidolgozása a GREENPEACE International „globális prioritásainak” megfelelően, lebontva egyéves tervekben, ezek előterjesztése a Regionális Központ elé,
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása
- az Egyesület tartalékképzésre (gazdasági tartalék) vonatkozó politikájának jóváhagyása a GREENPEACE International, illetve a bécsi székhelyű GREENPEACE Kelet- és Közép Európában Egyesület irányvonalainak keretében,
- éves jelentés (közhasznúsági jelentés) és a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése,
- a Közgyűlés és az Elnökség összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése, az ülések, döntések előkészítése,
- az Egyesület aktuális ügyeiről és státuszáról való folyamatos jelentés az Elnökség részére, szükség esetén közvetlenül a Regionális Központ részére is
- **felel az Egyesület pénzügyi helyzetéért, a szabályszerű pénzkezeléséért. Esetenként 15.000.000 Ft összeghatárig önállóan dönt pénzügyi kérdésekben – 15.000.000,- Ft összeg feletti költségek esetén az Elnökség előzetes egyetértése szükséges. Kivételt képez, ha a 15 000 000 Ft-ot meghaladó tétel részét képezi a Közgyűlés által elfogadott éves költségvetésnek.**
- munkáltatói jogokat gyakorol: munkaszerződést köt, megszüntet, munkabért határoz meg a regionális szervezeti szabályzatok figyelembevételével.
- dönt szervezeti kérdésekben az Elnökség jóváhagyásával,
- képviseli az Egyesületet valamennyi nemzeti és regionális bizottsági ülésen,
- hatásköreit delegálhatja az Egyesület alkalmazottai részére azzal, hogy felelőssége változatlanul fennáll az Elnökség és Regionális Központ irányába
- az Egyesület iratainak megőrzése
- a fentiek keretében különösen:
 - **bankszámlák nyitása és megszüntetése, bankszámlaszerződések kötése, bankszámla feletti aláírási és rendelkezési jog esetenkénti 15.000.000,- Ft összeghatárig;**
 - munkaszerződések aláírása, munkaviszony megszüntetése, megbízási jogviszony létrehozása és megszüntetése, szponzori szerződések, licencszerződések, bérleti szerződések, biztosítási szerződések aláírása és megszüntetése, reklámozás igénylése;
 - adományok és hagyatékok elfogadása vagy visszautasítása;
 - felelősségvállalás és képviselőlet azokban az ügyekben, amelyek a napi ügyintézéshez szükségesek;
 - felszerelés és tárgyi eszközök vásárlása;
 - hatóságok és bíróságok, általában harmadik személyek előtti képviselőlet ellátása,
 - a tagság nyilvántartása,
 - az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
 - az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
 - az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

7.3.5. A fent meghatározott összeghatárig (esetenkénti 15.000.000 Ft) az ügyvezető igazgató a ráruházott feladatokat és jogköröket delegálhatja az Egyesület munkavállalói számára, a következő megkötésekkel:

- a delegálás írásban, előzetesen, meghatározott személy részére vagy gazdasági társaság részére történhet;
- a delegálásról a Regionális Központot értesíteni kell, kivéve, ha az valamely speciális, egyedi vagy három hétnél nem hosszabb időtartamra kötött ügyletre vonatkozik;
- munkavállaló részére történő delegálás esetén a Regionális Központot a jogügylet megkezdése előtt tájékoztatni kell;
- bankszámla nyitása és megszüntetése vonatkozásában az ügyvezető igazgató további személyt nem hatalmazhat fel.



7.3.6. Az ügyvezető igazgató jelen pontban meghatározott feladatait és jogkörét az Elnökség bármikor módosíthatja.

7.4. A Felügyelő Bizottság és Könyvvizsgáló

7.4.1. A Felügyelő Bizottság az ügyvezetéstől független három tagból áll, akik a munkájukat személyesen végzik. A Felügyelő Bizottság nem utasítható, az ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság működésére az Elnökség működési szabályait kell alkalmazni.

7.4.1.1. A Felügyelő Bizottság az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, a Közgyűlés és az Elnökség elé kerülő előterjesztéseket, amikről állaspontot fogalmaz meg, ezért felelősséget vállal. A vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

7.4.1.2. A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

7.4.1.3. A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület vagy tagjai érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Közgyűlést a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

7.4.2. Könyvvizsgáló

Az Egyesületnél Könyvvizsgáló működik. A Könyvvizsgálót a Közgyűlés nevezi ki. A Könyvvizsgálóra a Felügyelő Bizottságra vonatkozó szabályokat megfelelőképpen alkalmazni kell.

7.4.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve Könyvvizsgálója az a személy, aki

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselési szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve
- az fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Az Egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény 29.§ (3) bekezdése alapján köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

8.2. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

9. Az Egyesület és az International Greenpeace Council

9.1. Az Egyesület tagja az International Greenpeace Council-nak, aki a Greenpeace nevet kezeli és ellenőrzi.

9.2. A „Greenpeace Council” egy holland jog szerint alapított alapítvány amszterdami székhellyel, mely valamennyi nemzeti és regionális Greenpeace-szervezet csúcsszervezeteként működik, és különösen

ezen Egyesület működését koordinálja a nemzetközi szektorban az Egyesületi célnak megfelelően. Az alapítvány az Amszterdami Kereskedelmi Kamaránál az S 200415 szám alatt van bejegyezve.

9.3. Az Egyesület részére a Greenpeace név használatára vonatkozó írásos engedélyt a Greenpeace Council megadta.

9.4. Az Egyesület a nemzetközi Greenpeace Szervezeten belül a bécsi székhelyű „Greenpeace Kelet- és Közép-Európában” Egyesületnek alárendelt társadalmi szervezetként működik, amelyet az erre vonatkozó magyar jogszabályok szerint alapítottak és mindenkor a magyar jogszabályi előírásoknak megfelelően tevékenykedik.

Kelt: Budapesten, 2020. december 10. napján

Mező János Bálint ügyvezető, elnökségi tag

Alulírott ügyvéd igazolom, hogy a jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály – 2020. december 10. napján hozott közgyűlési határozat szerinti módosítások alapján kialakult - hatályos tartalmának.

A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt készítette és ellenjegyezte Budapesten, 2020. december 10. napján:

dr. Gutper Ildikó ügyvéd KASZ 36060901
Gutper Ügyvédi Iroda 1025 Budapest, Józsefhegyi u. 5/b. f. 1.

Gutper Ügyvédi Iroda
1025 Budapest, Józsefhegyi út 5/B., fszt. 1.
adószám: 18133600-1-41
bank: 10403181-50514851-53491005