



**AKTE VAN WIJZIGING VAN DE STATUTEN VAN
STICHTING GREENPEACE COUNCIL**
(na statutenwijziging genaamd: *Stichting Greenpeace International*)

Op eenendertig december tweeduizend vijftientwintig verscheen voor mij, mr. Niels Arjan Geuze, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw mr. Charlotte Anique Dijkma, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van —
mij, notaris, woonplaats kiezende te 3811 MH Amersfoort, Stationsstraat 77, geboren te
Amersfoort op tweeëntwintig maart tweeduizend een. _____
De comparant verklaarde: _____

1. **Stichting Greenpeace Council** is een stichting naar Nederlands recht, statutair gevestigd te Amsterdam, Nederland, kantoorhoudende te 1058 GV Amsterdam, —
Surinameplein 118, ingeschreven in het handelsregister onder nummer _____
41200415 (de **Stichting**); _____
2. De statuten van de Stichting (de **Statuten**) zijn voor het laatst gewijzigd bij akte —
op tweeëntwintig december tweeduizend tweeëntwintig verleden voor mr. M.J. —
Scholten, notaris te Amersfoort; _____
3. Het bestuur van de Stichting (het **Bestuur**) heeft in zijn vergadering van _____
drieëntwintig december tweeduizend vijftientwintig besloten de Statuten te _____
wijzigen en de comparant te machtigen om de gewijzigde statuten in deze _____
notariële akte te doen vastleggen (het **Bestuursbesluit**), welk besluit is _____
genomen met een meerderheid van ten minste vier vijfde van de geldig _____
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van het Bestuur _____
aanwezig of vertegenwoordigd waren; _____
4. In zijn vergadering van vijf december tweeduizend vijftientwintig heeft de Council —
van de Stichting besloten tot het verlenen van voorafgaande goedkeuring aan —
het (voorgenomen) Bestuursbesluit (de **Council Goedkeuring**), welk besluit —
werd genomen met een meerderheid van ten minste vier vijfde van de geldig —
uitgebrachte stemmen van de trustees van de stemrechtigde Deelnemers (zoals
gedefinieerd in de Statuten); _____
5. Het Bestuursbesluit en de Council Goedkeuring blijken uit (kopieën van) _____
(uittreksels van) notulen van de respectievelijke vergaderingen, die aan deze —
akte worden gehecht als bijlage; _____
6. De comparant werd door het Bestuursbesluit gemachtigd om de gewijzigde _____
statuten in een notariële akte te doen vastleggen; _____

Ter uitvoering van het Bestuursbesluit en de Council Goedkeuring verklaart de _____
comparant bij deze, handelend in voornoemde hoedanigheid, dat de tekst van de _____
Statuten van de Stichting wordt gewijzigd zodanig dat de gewijzigde Statuten met _____
ingang van één januari tweeduizend zesentwintig luiden als volgt: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 _____

NAAM EN ZETEL _____

De Stichting draagt de naam **Stichting Greenpeace International**. _____

De Stichting heeft haar zetel in Amsterdam. _____

DEFINITIES

Artikel 2

In deze Statuten en in het Reglement zoals vermeld in artikel 12 wordt verstaan onder: –

- a. **“Stichting”**: de in artikel 1 bedoelde Stichting; –
- b. **“Deelnemers”**: de Deelnemers als bedoeld in artikel 6 lid 1; –
- c. **“Nationale Organisaties”**: Deelnemers als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub b I; –
- d. **“Regionale Organisaties”**: Deelnemers als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub b II; –
- e. **“Kandidaat Organisaties”**: Deelnemers als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub b III; –
- f. **“Council”**: de Council als bedoeld in artikel 7; –
- g. **“Bestuur”**: het bestuur van de Stichting als bedoeld in artikel 8; –
- h. **“Statuten”**: de statuten die van toepassing zijn op de Stichting; –
- i. **“Raad van Commissarissen”**: de raad van commissarissen van de Stichting als bedoeld in artikel 10A; –
- j. **“SBSC”**: de afkorting voor de “Supervisory Board Search Committee” als bedoeld in artikel 10C; –
- k. **“Sociaal Contract”**: het Sociaal Contract inzake Samenwerking (Social Contract) – zoals aangenomen tijdens de jaarlijkse algemene vergadering (AGM) van de – Council in December tweeduizend vijftientig, zoals deze van tijd tot tijd zal – luiden, en waarvan het doel is om nadere invulling te geven aan de uitvoering van – artikel 8 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek in relatie tot de Stichting en degenen – die betrokken zijn in haar organisatie overeenkomstig de wet en deze Statuten; –
- l. **“Reglement”**: het Reglement aangeduid als ‘Rules of Procedure’ als bedoeld in artikel 12; –
- m. **“Trustee”**: een Trustee van een Deelnemer als bedoeld in artikel 7; –
- n. **“schriftelijke” en “schriftelijk”**: daar wordt tevens onder verstaan communicatie – per e-mail of enig ander middel van digitale communicatie dat in staat is – geschreven tekst leesbaar en reproduceerbaar over te brengen. –

Artikel 3

DOEL

1. De Stichting stelt zich ten doel het bevorderen van natuurbehoud. –
2. De Stichting tracht dit doel te bereiken door: –
 - a. haar nationale organisaties te coördineren bij de uitvoering van hun – doelstellingen, hun zo nodig bijstand te verlenen, en al hun belangen in de – ruimste zin te behartigen; –
 - b. Alle andere taken op zich te nemen welke haar doel kunnen bevorderen, zoals bijvoorbeeld: –
 - bepaalde misbruiken proberen te beëindigen; –
 - een bepaald diersoort proberen te redden; –
 - met het oog op de toekomst, geweldloze gerichte actie te organiseren om – op die wijze te helpen een principiële verandering in het menselijk denken – teweeg te brengen en zo bij te dragen tot grotere ecologische – bewustwording. –
3. De aan de vervulling van haar sub 2 a vermelde taken verbonden kosten zullen – volgens een door het Bestuur vast te stellen omslagregeling aan de organisaties – van de Stichting in rekening worden gebracht. –



Artikel 4

MIDDELEN

1. Om haar doelstellingen te bereiken, zal de Stichting campagnes coördineren.
2. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. De Stichting mag wel commerciële activiteiten verrichten, mits de opbrengsten uit die activiteiten worden aangewend voor de verwezenlijking van het doel van de Stichting.
3. Geen enkele natuurlijke persoon of rechtspersoon zal, op grond van enige bevoegdheid dan wel feitelijk, zelfstandig over het vermogen van de Stichting mogen beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Artikel 5

FINANCIËLE MIDDELEN

De middelen van de Stichting bestaan uit:

- a. het stichtingskapitaal;
- b. bijdragen van de Nationale en Regionale organisaties;
- c. donaties, subsidies en andere bijdragen;
- d. giften, erfstellingen, legaten en schenkingen;
- e. inkomsten uit beleggingen;
- f. baten uit anderen hoofde:

Artikel 6

DEELNEMERS

- 1.a. De Deelnemers als hierna in lid 1.b. nader te omschrijven zijn opgenomen in de "List of Candidate, National and Regional Organisations" als bedoeld in het Reglement. De "List of Candidate, National and Regional Organisations" wordt bijgehouden en gewijzigd overeenkomstig de bepalingen van het Reglement.
- b. De Stichting kent de volgende soorten Deelnemers:
 - I. Nationale Organisaties: dit zijn de nationale instellingen die door de Stichting met inachtnaam van het hierna in lid 2 bepaalde als zodanig zijn erkend;
 - II. Kandidaat Organisaties: zijn Deelnemers die door de stichting als zodanig zijn erkend.
 - III. Regionale Organisaties: dit zijn de instellingen die in meer dan een land opereren en die door de Stichting met inachtnaam van het hierna in lid 2 bepaalde als zodanig zijn erkend. Regionale Organisaties hebben dezelfde rechten en plichten als Nationale Organisaties.
2. Een nieuwe nationale organisatie van de Stichting is een land, dat door een besluit van het Bestuur als nationale organisatie is toegelaten, welk besluit met algemene stemmen genomen dient worden waarin alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Erkenning van een Deelnemer door de Stichting vindt plaats volgens de bepalingen van het Reglement.
4. Het Bestuur van de Stichting kan met vier/vijfde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, besluiten een nationale organisatie te royeren en haar recht om de naam "Greenpeace" te dragen, in te trekken.
5. De bepalingen in lid 2 en 4 zijn van overeenkomstige toepassing op de Regionale Organisaties.

6. De internationale en nationale verklaringen omtrent beleid door Deelnemers _____ moeten overeenstemmen met het beleid van de Stichting. _____

Artikel 7

DE COUNCIL

1. De Trustees van de Deelnemers in vergadering bijeen vormen de Council. De _____ Council is de bewaker van de cohesie en de missie van het internationale _____ Greenpeace Netwerk. _____
2.
 - a. De Trustees van de Deelnemers moeten door iedere Deelnemer worden _____ benoemd uiterlijk op de datum zoals vermeld in de oproep voor de _____ aankomende vergadering van de Council en in ieder geval ten minste zeven _____ (7) dagen voorafgaand aan de vergadering van de Council. Iedere Deelnemer heeft het recht om de benoeming van een Trustee ongedaan te maken. _____ Uitsluitend natuurlijk personen kunnen tot Trustee worden benoemd. In het _____ Reglement kunnen kwaliteitseisen worden opgenomen waaraan iemand moet voldoen om tot Trustee te kunnen worden benoemd. De Trustees vervullen _____ hun functie zonder last of ruggespraak van de Deelnemer(s) die hen hebben benoemd, maar zijn bevoegd om de Deelnemer(s) die hen hebben benoemd te raadplegen. _____
 - b. Indien geen Trustee tijdig door de Deelnemer is aangewezen, of indien een _____ Trustee aftreedt en niet tijdig is vervangen, dan zal de Raad van _____ Commissarissen een dergelijke Trustee benoemen. _____
 - c. De vertegenwoordiging van een Deelnemer in de Council vindt plaats door een door iedere Deelnemer aangewezen Trustee, krachtens een genoegzame _____ schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de Council. _____
 - d. Deelnemers mogen iemand als 'waarnemend Trustee' benoemen om de _____ verantwoordelijkheden van een (primaire) Trustee over te nemen in de situatie dat de (primaire) Trustee niet in staat of niet bereid is om zijn verplichtingen uit te voeren. Het Reglement kan voorzien in nadere regels ten aanzien van _____ waarnemende Trustees. Een waarnemende Trustee neemt in die _____ hoedanigheid niet automatisch de rol en verantwoordelijkheid over noch _____ vervangt een (primaire) Trustee die ook Trustee-lid is van de SBSC. _____
 - e. Door het aanvaarden van hun benoeming als Trustee, verbinden Trustees zich om hun taken uit te oefenen in lijn met de samenwerkings- en governance _____ beginselen zoals bepaald in het Sociaal Contract. _____
3. De volgende Deelnemers kunnen vergaderingen van de Council bijwonen, _____ onverminderd hetgeen in het Reglement bepaald is omtrent het toe te laten aantal _____ Trustees. _____
 - I. Nationale Organisaties; _____
 - II. Regionale Organisaties; _____
 - III. Kandidaat Organisaties. _____

Nationale Organisaties en Regionale Organisaties zijn Deelnemers met stemrecht. _____
4. Iedere stemgerechtigde Deelnemer heeft zoveel stemmen als vastgesteld in het _____ Reglement; Kandidaat-Deelnemers hebben geen stemrecht. _____
5.
 - a. De Council zal een forum zijn voor discussie over beleid, campagnebeleid en _____ richting. De Council heeft consultatierechten zoals bepaald in deze Statuten en _____



- het Reglement. De Council heeft besluitvormingsbevoegdheden en _____
goedkeuringsrechten zoals bepaald in deze Statuten en het Reglement. _____
- b. De Council zal ten minste een vergadering per kalenderjaar houden: een _____
zogenaamde Annual General Meeting (AGM). _____
6. Tenzij deze statuten anders bepalen worden besluiten van de Council genomen _____
met een absolute meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering _____
van de Council waarin ten minste twee derde van de stemgerechtigde Trustees _____
aanwezig zijn. _____
7. In aanvulling op de AGM kan een zogenaamde 'Extraordinary General Meeting' _____
(EGM) worden gehouden met inachtneming van de bepalingen van deze Statuten _____
en het Reglement. Een EGM zal worden bijeengeroepen op verzoek van: _____
- a. een meerderheid van de Trustees van de Deelnemers; _____
- b. de voorzitter van de Council met inachtneming van het Reglement; _____
- c. de Raad van Commissarissen op basis van een besluit van de Raad van _____
Commissarissen. _____
8. De Council wijst een van de Trustees van de Deelnemers aan tot voorzitter van de _____
Council voor een benoemingstermijn zoals vast te stellen in overeenstemming met _____
het Reglement. De Council is bevoegd een dergelijke aanwijzing van de voorzitter _____
in te trekken. _____
9. Besluitvorming van de Council kan op andere wijze dan in een vergadering _____
geschieden (schriftelijke besluitvormingsprocedure) met inachtneming van het _____
Reglement en onder de voorwaarde dat: _____
- a. alle Trustees zijn in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan de _____
besluitvorming; _____
- b. ten minste vier/vijfde van de Trustees heeft daarmee schriftelijk ingestemd; _____
- c. geen van de Trustees heeft zich voorafgaand aan het nemen van het besluit _____
schriftelijk tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____
- De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. De leden van het Bestuur en de leden _____
van de Raad van Commissarissen worden voorafgaand aan de besluitvorming _____
geïnformeerd over het voorgenomen besluit en in de gelegenheid gesteld om _____
advies uit te brengen. _____
10. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer Trustees, heeft de Deelnemer die _____
bevoegd is tot hun benoeming het recht een tijdelijke vervanger te benoemen. _____
Indien en zolang geen vervanger is benoemd, berusten de taken en bevoegdheden _____
tijdelijk bij de overblijvende Trustees. In die situatie telt/tellen de betreffende _____
Trustees ten aanzien waarvan belet of ontstentenis geldt in bepalingen in deze _____
statuten die een quorum voorschrijven niet mee als Trustees van de Council voor _____
de vaststelling van een quorum. Tijdelijke Trustees hebben alle rechten en _____
bevoegdheden van de Trustee die zij vervangen. _____
11. Een Trustee neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming van de _____
Council indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting. Wanneer op grond van het _____
bepaalde in de eerste volzin van dit artikellid geen enkele Trustee aan de _____
besluitvorming kan deelnemen wordt het besluit alsnog genomen door de Council _____
onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten _____

grondslag liggen.

Artikel 8

BESTUUR

1. De Stichting wordt bestuurd door het Bestuur.
2.
 - a. Het Bestuur bestaat uit een door de Raad van Commissarissen vast te stellen aantal bestuursleden van minimaal één (1) en maximaal vijf (5).
 - b. Alle Bestuursleden worden benoemd door de Raad van Commissarissen. De Raad van Commissarissen stelt de benoemingstermijn vast. Door het aanvaarden van hun benoeming verbinden leden van het Bestuur zich om hun taken uit te oefenen in lijn met de samenwerkings- en governance beginselen – zoals bepaald in het Sociaal Contract.
 - c. Voorafgaand aan een benoeming tot lid van het Bestuur is een kandidaat verplicht om aan de Raad van Commissarissen bekend te maken (i) elke aansluiting bij een politieke partij en iedere verkozen of benoemde positie in een politieke partij, wetgevende macht of wetgevend orgaan op gemeentelijk, regionaal, nationaal, statelijk, federaal of supranationaal niveau en (ii) ieder financieel belang dat de kandidaat heeft bij een overheid of bedrijf dat een doelwit kan zijn van Greenpeace campagnes of dat mogelijk belangrijke contractuele financiële overeenkomsten heeft met bedrijven die doelwit zijn van Greenpeace campagnes. Het Reglement kan nadere bepalingen bevatten ten aanzien van vereiste acties van een kandidaat in relatie tot de beëindiging van politieke betrekkingen of financiële banden als voorwaarde voor de benoeming als lid van het Bestuur met werking vanaf of voor het aanvangen van een benoemingstermijn.
 - d. Het Bestuur zal uit zijn leden een voorzitter, secretaris en penningmeester kiezen, indien het Bestuur uit meer dan één (1) lid bestaat. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden uitgeoefend. Ingeval van een vacature in de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester, zal het Bestuur zo snel mogelijk doch niet later dan zestig (60) dagen na het ontstaan van de vacature een vervanger uit zijn leden aanwijzen.
 - e. Het Bestuur is bevoegd de voorzitter, secretaris en/of penningmeester als zodanig van zijn functie te ontheffen, mits zulks geschiedt in een voltallige vergadering van het Bestuur met een meerderheid van drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
 - f. De Raad van Commissarissen is bevoegd leden van het Bestuur te schorsen – met in achtneming van het Reglement. Een schorsing geldt voor ten hoogste drie maanden, maar kan een of meer maal worden verlengd.
3. De Stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend rechtsgeldig vertegenwoordigd door (i) het gehele Bestuur, (ii) ieder lid van het Bestuur dat is benoemd tot International Executive Director gezamenlijk handelend met één (1) ander lid van het Bestuur, of (iii) drie leden van het Bestuur gezamenlijk handelend. Indien het Bestuur bestaat uit één (1) Bestuurslid, dan is dat Bestuurslid bevoegd om de Stichting te vertegenwoordigen.
4. Het Bestuur is onder andere bevoegd:



- a. [opzettelijk verwijderd]; _____
- b. [opzettelijk verwijderd]; _____
- c. tot het sluiten van overeenkomsten, tot het verkrijgen, vervreemden of _____ bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een _____ derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde _____ verbindt; _____
- d. het gebruik van de naam "Greenpeace" en het vignet te controleren en te _____ beschermen. _____
5. Een lid van het Bestuur houdt op lid van het Bestuur te zijn in het geval van: _____
 - a. ontslagnemen door het lid van het Bestuur, hetgeen schriftelijk ter kennisname aan de Raad van Commissarissen dient te geschieden; _____
 - b. het verstrijken van de benoemingstermijn van het lid van het Bestuur; _____
 - c. het overlijden van het lid van het Bestuur; _____
 - d. faillissement, curatele, beheer van activa of schuldsanering met betrekking tot _____ het lid van het Bestuur; _____
 - e. het ontslag van het lid van het Bestuur door de Raad van Commissarissen, _____ wegens onder andere (i) verwaarlozing van zijn taak of niet adequaat _____ functioneren (ii) wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten _____ aanzien van het betreffende lid van het Bestuur, op grond waarvan de Raad _____ van Commissarissen van oordeel is dat handhaving als lid van het Bestuur _____ redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd, (iii) wegens _____ gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van de Stichting worden _____ geschaad. _____
6. Wanneer een Bestuurslid defungeert, wordt de Raad van Commissarissen daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld en zal de Raad van Commissarissen (i) een nieuw _____ Bestuurslid benoemen om in deze vacature te voorzien binnen zestig dagen of (ii) _____ het aantal Bestuursleden aanpassen in overeenstemming met lid 2 sub a. _____
7. Het Bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het _____ laatste geval is daartoe vereist dat alle stemgerechtigde leden van het Bestuur hun stem schriftelijk uitbrengen. _____
8. Tenzij in deze Statuten anders is bepaald, besluit het Bestuur bij gewone _____ meerderheid van stemmen, welke meerderheid de stemmen van alle _____ stemgerechtigde International Executive Directors moet bevatten. Indien de _____ stemmen in het Bestuur staken, heeft de voorzitter een beslissende stem, _____ behoudens wanneer het besluit wordt genomen door de voorzitter en uitsluitend _____ één ander Bestuurslid in welk geval het besluit wordt verworpen. _____
9. Indien te eniger tijd minder dan het vereiste aantal Bestuursleden in functie is, _____ vormen de overgebleven Bestuursleden respectievelijk vormt het enige _____ overgebleven Bestuurslid niettemin een wettig Bestuur. _____
10. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer Bestuursleden, berust het _____ bestuur tijdelijk bij de overblijvende Bestuursleden. In die situatie telt/tellen de _____ betreffende bestuursleden ten aanzien waarvan belet of ontstentenis geldt in _____ bepalingen in deze Statuten die een quorum voorschrijven niet mee als _____ Bestuursleden. Ingeval van ontstentenis of belet van alle Bestuursleden berust het _____

bestuur tijdelijk bij een of meer door de Raad van Commissarissen aan te wijzen —
personen. —

11. Een Bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien —
het Bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden —
organisatie. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van dit —
artikellid geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het —
besluit genomen door de Raad van Commissarissen. —
12. Een lid van het Bestuur kan schriftelijk volmacht verlenen aan een ander lid van het
Bestuur om hem te vertegenwoordigen, spreken en stemmen tijdens een —
vergadering van het Bestuur. Een lid van het Bestuur kan daarbij slechts voor één —
lid van het Bestuur als gevolmachtigde optreden overeenkomstig een volmacht —
zoals genoemd in de voorgaande zin. —
13. De Raad van Commissarissen bepaalt de (hoogte van de) beloning van leden van —
het Bestuur. —

Artikel 9 —

BESTUURSREGLEMENT —

Het Bestuur kan een bestuursreglement vaststellen waarin nadere bepalingen ten —
aanzien van haar vergaderingen en intern functioneren kunnen worden uitgewerkt. Het —
besluit van het Bestuur tot het aannemen of wijzigingen van het bestuursreglement —
behoeft de goedkeuring van de Raad van Commissarissen. —

Artikel 10 —

INTERNATIONAL EXECUTIVE DIRECTOR —

1. Eén of meer leden van het Bestuur zullen door de Raad van Commissarissen —
worden benoemd tot International Executive Director. De International Executive —
Director(s) zijn belast met de dagelijkse leiding van de Stichting. —
2. De International Executive Director(s) hebben een specifieke verantwoordelijkheid —
voor het goed functioneren van het Bestuur en zullen als eerste aanspreekpunt —
fungeren in het contact tussen het Bestuur en de Raad van Commissarissen. —
3. De verdere functies, bevoegdheden en taken van de International Executive —
Director(s) worden omschreven in het Reglement alsook in de Nationale/Regionale
Organisatie Richtlijnen (*National/Regional Organisation Guidelines*). —

Artikel 10A —

RAAD VAN COMMISSARISSSEN —

1. De Stichting heeft een Raad van Commissarissen. De Raad van Commissarissen —
heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en de algemene —
gang van zaken in de Stichting en de met haar verbonden organisatie. De Raad —
van Commissarissen staat het Bestuur met raad terzijde. De leden van de Raad —
van Commissarissen richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van
de Stichting en de met haar verbonden organisatie en het belang van het —
internationale Greenpeace Network. —
2. De Raad van Commissarissen bestaat uit ten minste vijf (5) en maximaal (9) leden —
(natuurlijke personen). Het aantal leden van de Raad van Commissarissen wordt —
bepaald door de Raad van Commissarissen met inachtneming van de voorgaande —
zin en het profiel zoals genoemd in lid 6 en na consultatie van de Supervisory —



- Board Search Committee (SBSC). De Raad van Commissarissen is zodanig samengesteld dat de leden hun taken onafhankelijk en kritisch kunnen uitoefenen, – ten opzichte van elkaar, het Bestuur en andere belanghebbenden. –
3. Het Bestuur verschaft de Raad van Commissarissen tijdig en, op verzoek, schriftelijk, de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Het Bestuur stelt ten minste een keer per jaar de Raad van Commissarissen schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. –
 4. Leden van de Raad van Commissarissen worden benoemd door de Raad van Commissarissen uit een bindende voordracht van de Supervisory Board Search Committee (SBSC). Door het aanvaarden van hun benoeming, verbinden leden van de Raad van Commissarissen zich om hun taken uit te oefenen in lijn met de samenwerkings- en governance beginselen zoals bepaald in het Sociaal Contract. –
 5. Personen op wie een van de volgende aspecten van toepassing zijn komen niet in aanmerking voor benoeming als lid van de Raad van Commissarissen: –
 - (i) elke werknemer van enige Greenpeace organisatie en ieder lid van de directe familie van een werknemer van enige Greenpeace organisatie; –
 - (ii) iedere persoon die een vergoeding ontvangt op basis van een contract om enige diensten te verlenen aan enige Greenpeace organisatie en iedere persoon in dienst bij, of bestuurder van, of eigenaar van, enig bedrijf dat diensten verleent aan enige Greenpeace organisatie; –
 - (iii) voormalige werknemers van enige Greenpeace organisatie die die dienstbetrekking hebben verlaten in het afgelopen jaar; –
 - (iv) leden van de besturen van Nationale of Regionale Organisaties; –
 - (v) enig persoon die een publiek verkozen of politiek benoemde positie heeft in een politieke partij, wetgevende macht of wetgevend orgaan op gemeentelijk, regionaal, nationaal, statelijk, federaal of supranationaal niveau. –

Een benoeming in strijd met dit lid 5 is nietig. –
 6. De Raad van Commissarissen stelt een profiel vast voor de omvang en samenstelling van de Raad van Commissarissen, met inachtneming van de aard van de organisatie, haar activiteiten en de benodigde expertise en achtergrond van haar leden. Het profiel behoeft de goedkeuring van de SBSC. –
 7. De voordracht door de SBSC zoals genoemd in lid 4 wordt gedaan in overeenstemming met (i) de onverenigbaarheden als genoemd in lid 5 en (ii) het profiel zoals genoemd in lid 6. Bij de voordracht worden van een kandidaat meegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep, de betrekkingen die hij bekleedt of heeft bekleedt voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid van de Raad van Commissarissen. Tevens wordt vermeld aan welke rechtspersonen hij reeds als toezichthouder is verbonden; indien zich daaronder rechtspersonen bevinden die tot een zelfde groep behoren, kan met de aanduiding van de groep worden volstaan. De voordracht tot benoeming wordt gemotiveerd. –
 8. Een door de SBSC voorgedragen persoon tot benoeming door de Raad van Commissarissen als lid van de Raad van Commissarissen (de “Voorgedragene”) is verplicht om bekend te maken (i) elke aansluiting bij een politieke partij en iedere verkozen of benoemde positie in een politieke partij, wetgevende macht of –

- wetgevend orgaan op gemeentelijk, regionaal, nationaal, statelijk, federaal of ——— supranationaal niveau en (ii) ieder financieel belang dat de Voorgedragene heeft bij een overheid of bedrijf dat een doelwit kan zijn van Greenpeace campagnes of dat — mogelijk belangrijke contractuele financiële overeenkomsten heeft met bedrijven die doelwit zijn van Greenpeace campagnes. Het Reglement kan nadere bepalingen — bevatten ten aanzien van vereiste acties van een Voorgedragene in relatie tot de — beëindiging van politieke betrekkingen of financiële banden als voorwaarde voor de benoeming als lid van de Raad van Commissarissen met werking vanaf of voor het aanvangen van een benoemingstermijn. ———
9. Een Voorgedragene kan alleen worden afgewezen door de Raad van ——— Commissarissen (als gevolg waarvan geen benoeming van de Voorgedragene zal — plaatsvinden) als: ———
- (i) naar het redelijke oordeel van de Raad van Commissarissen, de ——— onverenigbaarheden als genoemd in lid 5 de benoeming van de ——— Voorgedragene in de weg staan of de Voorgedragene niet past binnen het ——— profiel als genoemd in lid 6; ———
 - (ii) de Raad van Commissarissen de redelijke verwachting heeft dat de ——— Voorgedragene ongeschikt zal zijn om de taken als lid van de Raad van ——— Commissarissen te vervullen of dat de Raad van Commissarissen niet naar ——— behoren zal zijn samengesteld. ———
- Zorgen ten aanzien van de (toekomstige) collegiale samenwerking tussen leden ——— van de Raad van Commissarissen vormen op zichzelf onvoldoende reden voor ——— afwijzing van de Voorgedragene op de gronden als genoemd in dit lid onder (i) en — (ii). ———
10. De redenen voor een afwijzing als genoemd in lid 9 moeten schriftelijk worden ——— onderbouwd door de Raad van Commissarissen. ———
11. Als de Raad van Commissarissen een Voorgedragene afwijst, zal de Raad van ——— Commissarissen in overleg treden met de SBSC en wordt de SBSC in de ——— gelegenheid gesteld een nieuwe voordracht te doen als genoemd in lid 4 en lid 7. ———
12. De benoemingstermijn van leden van de Raad van Commissarissen wordt ——— vastgesteld door de Raad van Commissarissen. De maximale aaneengesloten ——— zittingstermijn van een lid van de Raad van Commissarissen is zeven (7) jaar. De ——— Raad van Commissarissen kan een rooster van aftreden opstellen in overstemming met dit lid. ———
13. Een lid van de Raad van Commissarissen defungeert als lid van de Raad van ——— Commissarissen in het geval van: ———
- (i) ontslagnemen door het lid van de Raad van Commissarissen; ———
 - (ii) het verstrijken van de benoemingstermijn van het lid van de Raad van ——— Commissarissen; ———
 - (iii) het overlijden van het lid van de Raad van Commissarissen; ———
 - (iv) faillissement, curatele, beheer van activa of schuldsanering met betrekking tot ——— het lid van de Raad van Commissarissen; ———
 - (v) het ontslag van het lid van de Raad van Commissarissen door de Raad van ——— Commissarissen overeenkomstig lid 14 en 15 van dit artikel. ———
14. De Raad van Commissarissen heeft de bevoegdheid om een lid van de Raad van —



Commissarissen te schorsen of te ontslaan te allen tijde. Voordat een besluit tot —
schorsing of ontslag van een lid van de Raad van Commissarissen wordt genomen,
heeft het betreffende lid van de Raad van Commissarissen het recht om te worden—
gehoord. De schorsing van een lid van de Raad van Commissarissen kan niet —
langer duren dan een tijdsperiode van drie (3) maanden. Een besluit door de Raad—
van Commissarissen om een individueel lid van de Raad van Commissarissen te —
schorsen of ontslaan vereist de volgende meerderheid van de stemgerechtigde —
leden van de Raad van Commissarissen (waarbij wordt opgemerkt dat het lid wiens
schorsing of ontslag wordt voorgesteld niet bevoegd is om te stemmen —
overeenkomstig lid 19 van dit artikel): —

- (i) als de schorsing of het ontslag volgt op een integriteitsschending zoals —
definitief bevestigd in een rapport van de 'Governance Ethics and Integrity —
Committee: een gewone meerderheid; —
- (ii) in alle andere situaties: unanimiteit. —

15. De Council heeft de bevoegdheid om de Raad van Commissarissen in het geheel —
te ontslaan, maar alleen in het geval van: —

- (i) de Council niet langer vertrouwen heeft in de gehele Raad van —
Commissarissen (*opzeggen van vertrouwen*); —
- (ii) verwaarlozing door de Raad van Commissarissen van haar taak; —
- (iii) andere gewichtige redenen; of —
- (iv) ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan het voortduren —
van het commissarisschap in redelijkheid niet kan worden geduld. —

16. Indien de Council gebruik maakt van haar bevoegdheid om de gehele Raad van —
Commissarissen te ontslaan, heeft de Council een verplichting om dit schriftelijk te —
onderbouwen. De bevoegdheid om de gehele Raad van Commissarissen te —
ontslaan kan niet worden uitgeoefend indien dit onaanvaardbaar is naar —
maatstaven van redelijkheid en billijkheid. Voordat een besluit van de Council om —
de gehele Raad van Commissarissen te ontslaan wordt genomen, heeft de Raad —
van Commissarissen het recht om te worden gehoord. —

17. Een besluit van de Council om de gehele Raad van Commissarissen te ontslaan —
vereist een meerderheid van twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een
vergadering van de Council waarin ten minste drie vierde (3/4) van de stemmen —
van de Trustees van de stemgerechtigde Deelnemers aanwezig zijn. —

18. In vergaderingen (fysiek of digitaal gehouden) en schriftelijke besluiten van de —
Raad van Commissarissen, heeft ieder lid van de Raad van Commissarissen de —
bevoegdheid om één stem uit te brengen. Tenzij deze Statuten anders bepalen, —
worden besluiten van de Raad van Commissarissen genomen met een absolute —
meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin een absolute
meerderheid van de stemgerechtigde leden van de Raad van Commissarissen —
aanwezig of vertegenwoordigd is. In het geval de stemmen staken, is het voorstel —
verworpen. Een lid van de Raad van Commissarissen kan een ander lid van de —
Raad van Commissarissen schriftelijk volmacht verlenen om aanwezig te zijn, —
spreken en stem uit te brengen in een vergadering van de Raad van —
Commissarissen. Een lid van de Raad van Commissarissen kan slechts voor één —
ander lid van de Raad van Commissarissen als gevolmachtigde optreden —

- overeenkomstig een volmacht als genoemd in de vorige zin. _____
19. Een lid van de Raad van Commissarissen neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming van de Raad van Commissarissen indien het lid van de Raad van Commissarissen daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden _____ organisatie. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van dit _____ artikellid geen enkel lid van de Raad van Commissarissen aan de besluitvorming — kan deelnemen wordt het besluit niettemin genomen door Raad van _____ Commissarissen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het — besluit ten grondslag liggen. _____
 20. Het Reglement kan nadere bepalingen bevatten ten aanzien van vergaderingen — van de Raad van Commissarissen, de oproepingen voor vergaderingen en de — oproepingstermijn. De Raad van Commissarissen kan geldige besluiten nemen ten aanzien van alle onderwerpen, ook als deze onderwerpen niet waren vermeld in de oproeping voor de vergadering, indien (i) alle leden van de Raad van _____ Commissarissen (die geen tegenstrijdig belang hebben als genoemd in lid 19) — aanwezig of vertegenwoordigd zijn in de vergadering en (ii) het besluit met — algemene stemmen wordt genomen. _____
 21. De Raad van Commissarissen kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits (i) alle leden van de Raad van Commissarissen (die geen tegenstrijdig belang hebben als genoemd in lid 19) in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten en (ii) — geen van de leden van de Raad van Commissarissen zich tegen deze wijze van — besluitvorming verzet. _____
 22. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de Raad van _____ Commissarissen, berusten de taken en bevoegdheden van de Raad van _____ Commissarissen tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid van de — Raad van Commissarissen. In die situatie tellen de betreffende leden van de Raad — van Commissarissen ten aanzien waarvan belet of ontstentenis geldt in bepalingen in deze Statuten die een quorum voorschrijven niet mee als leden van de Raad van Commissarissen. _____
Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Commissarissen, — berusten de taken en bevoegdheden van de Raad van Commissarissen tijdelijk bij — twee of meer door de overblijvende leden van de SBSC aan te wijzen personen. De bepalingen in deze Statuten ten aanzien van de Raad van Commissarissen en zijn — leden zijn, voor zover mogelijk, van overeenkomstige toepassing op de — aangewezen personen. Twee van de aangewezen personen zijn ook tijdelijk lid van de SBSC. _____
 23. Leden van de Raad van Commissarissen ontvangen geen beloning of andere — financiële vergoeding anders dan (i) vergoeding van gemaakte onkosten en (ii) niet bovenmatig vacatiegeld. De bedragen worden vastgesteld door de SBSC met — inachtneming van het vergoedingsbeleid waarnaar wordt verwezen in het — Reglement en de relevante bepalingen voor algemeen nut beogende instellingen — naar Nederlands recht. _____
 24. Jaarlijks rapporteert de Raad van Commissarissen aan de Council over de — uitvoering van haar taken (het **Raad van Commissarissen Rapport**). De Council —



- kan een motie aannemen waarmee het aangeeft het eens of oneens te zijn met het Raad van Commissarissen Rapport. _____
25. De Raad van Commissarissen voert een jaarlijkse evaluatie uit ten aanzien van haar eigen functioneren. Als onderdeel van deze jaarlijks evaluatie vraagt de Raad van Commissarissen inbreng van de Council. _____
26. De Raad van Commissarissen wijst één van zijn leden aan als Voorzitter van de Raad van Commissarissen en kan één van zijn leden aanwijzen als Vice-voorzitter van de Raad van Commissarissen voor een zittingstermijn zoals te bepalen in overeenstemming met het Reglement. De Raad van Commissarissen kan besluiten om een Voorzitter of Vice-voorzitter uit zijn functie te ontheffen en een nieuwe Voorzitter of Vice-voorzitter aan te wijzen uit zijn leden. _____
27. Het Reglement kan nadere bepalingen bevatten ten aanzien van de Raad van Commissarissen, zijn leden, zijn vergaderingen en zijn functioneren en in relatie tot de positie van Voorzitter en Vice-voorzitter van de Raad van Commissarissen. _____

Artikel 10B _____

RAAD VAN COMMISSARISSSEN GOEDKEURING _____

1. De volgende (voorgenomen) besluiten van het Bestuur behoeven de goedkeuring van de Raad van Commissarissen, onverminderd de andere bepalingen in deze Statuten: _____
- (i) toelating van een nieuwe Nationale Organisatie of een nieuwe Regionale Organisatie, zoals bedoeld in artikel 6 lid 2; _____
 - (ii) royerling van een Nationale Organisatie of een Regionale Organisatie en intrekking van haar recht om de naam "Greenpeace" te dragen, zoals bedoeld in artikel 6 lid 4; _____
 - (iii) aanneming of wijziging van Nationale/Regionale Organisatie Richtlijnen en andere reglementen; _____
 - (iv) aanneming of wijziging van het model Licentie Overeenkomst; _____
 - (v) aanneming of wijziging van het Contributie Model, wat het uitgangspunt is voor de contractuele overeenkomsten tussen de Stichting en Nationale Organisaties of Regionale Organisaties met betrekking tot financiële bijdragen; _____
 - (vi) aanneming of wijziging van wereldwijd beleid; _____
 - (vii) aanneming of wijziging van het Reglement, zoals bedoeld in artikel 12; _____
 - (viii) vaststelling van de begroting en het begrotingsplafond van de Stichting of vaststelling van wijzigingen in de aangenomen begroting indien deze de begroting en/of het begrotingsplafond wijzigen met meer dan vijf procent (5%) van de totale begrotingsuitgaven; _____
 - (ix) vaststelling of wijziging van het beleidsplan van de Stichting; _____
 - (x) het aangaan van eenmalige uitgaven of het aangaan van overeenkomsten en andere rechtshandelingen, die nog niet zijn opgenomen in de goedgekeurde begroting met een waarde hoger dan tien miljoen euro (EUR 10.000.000,00) of vijf procent (5%) van het totale budget, de laagste van die twee; _____
 - (xi) het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen of het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk –

- maakt voor een derde of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een – ander verbindt; _____
- (xii) verplaatsing van het hoofdkantoor van de Stichting; _____
 - (xiii) het aangaan van of verbreken van een duurzame samenwerking met een — andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking of verbreking – van ingrijpende betekenis is voor de Stichting; _____
 - (xiv) het aanvragen van faillissement of surseance van betaling van de Stichting; –
 - (xv) beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, of ingrijpend wijzigen van — arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers; _____
 - (xvi) benoeming van de externe accountant van de Stichting, wijziging van de — overeenkomst van opdracht van de externe accountant of beëindiging van de opdracht met de externe accountant; _____
 - (xvii) het instellen van rechtszaken met betrekking tot geschillen en het schikken — van geschillen, die fundamenteel is/zijn voor de Stichting en in ieder geval als de geldwaarde een bedrag van vijf miljoen euro (EUR 5.000.000,00) — overschrijdt; _____
 - (xviii) wijziging van de Statuten, zoals bedoeld in artikel 13; _____
 - (xix) ontbinding van de Stichting, zoals bedoeld in artikel 14; _____
 - (xx) het aangaan van een juridische fusie of juridische splitsing. _____
2. Voorafgaand aan het nemen van een besluit tot het goedkeuren of afwijzen van — een voorstel van het Bestuur tot het vaststellen of wijzigen van Nationale/Regionale Organisatie Richtlijnen, andere reglementen, het Contributie Model, het jaarlijks — begrotingsplafond of het model Licentie Overeenkomst, zal de Raad van — Commissarissen overleggen met de Council voor zijn reactie en advies. Indien de – reactie of het advies van de Council niet wordt overgenomen in het betreffende — voorstel, zal de Raad van Commissarissen opnieuw overleggen met de Council, — voordat een besluit wordt genomen ten aanzien van het voorstel. _____
 3. In het Reglement kunnen andere besluiten en rechtshandelingen worden — onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Commissarissen. _____

Artikel 10C _____

SUPERVISORY BOARD SEARCH COMMITTEE (SBSC) _____

1. De Stichting heeft een Supervisory Board Search Committee, ook aangeduid als — “SBSC”. _____
2. De taken van de SBSC zijn (i) het doen van bindende voordrachten voor de — benoeming van de leden van de Raad van Commissarissen en het hiervoor — identificeren, selecteren, werven en toetsen van (potentieel) geschikte kandidaten – in dit opzicht, en (ii) het goedkeuren van het profiel voor de Raad van — Commissarissen als bedoeld in artikel 10A lid 7. _____
3. De SBSC heeft zes (6) leden. Vier (4) leden van de SBSC zijn Trustees en worden — benoemd door de Council. Twee (2) leden van de SBSC zijn leden van de Raad — van Commissarissen en worden benoemd door de Raad van Commissarissen. — Door het aanvaarden van hun benoeming, verbinden leden van de SBSC zich om – hun taken uit te oefenen in lijn met de samenwerkings- en governance beginselen – zoals bepaald in het Sociaal Contract. _____



4. Indien, op enig moment, de SBSC niet is samengesteld als voorgeschreven in het –
vorige lid, dan wordt de SBSC niet als volledig samengesteld beschouwd en zal het
zijn taken onder deze Statuten niet kunnen uitvoeren. In dat geval (SBSC niet –
volledig samengesteld), zullen de overblijvende leden van de SBSC de Council of –
de Raad van Commissarissen, respectievelijk, schriftelijk in kennis stellen om zo –
spoedig mogelijk de noodzakelijke benoemingen te doen. _____
De eerste zin van dit lid is niet van toepassing in het geval van ontstentenis of belet
van alle leden van de Raad van Commissarissen, in dat geval zijn de overblijvende
leden van de SBSC bevoegd om een tijdelijke aanwijzing als bedoeld in artikel 10A
lid 22 te doen. _____
5. Indien een lid van de SBSC geen Trustee of lid van de Raad van Commissarissen –
meer is, respectievelijk, defungeert de betreffende persoon automatisch als lid van –
de SBSC. _____
6. De SBSC wijst een voorzitter aan van de SBSC. De voorzitter is een Trustee-lid –
van de SBSC. _____
7. Leden van de SBSC kunnen worden ontslagen door het orgaan dat het betreffende
lid van de SBSC heeft benoemd (zijnde de Council of de Raad van _____
Commissarissen, respectievelijk), te allen tijde. De SBSC heeft de bevoegdheid om
een individueel lid van de SBSC te schorsen. Voordat een besluit tot schorsing of –
ontslag van een lid van de SBSC wordt genomen, heeft het betreffende lid van de –
SBSC het recht om te worden gehoord. Het lid van de SBSC wiens schorsing wordt
voorgesteld is niet bevoegd om te stemmen ten aanzien van het besluit van de –
SBSC tot schorsing. _____
8. Elk lid van de SBSC heeft één (1) stem in besluitvorming van de SBSC, inclusief –
onder meer ten aanzien van een bindende voordracht voor de benoeming van een –
lid van de Raad van Commissarissen en ten aanzien van de goedkeuring van het –
profiel voor de Raad van Commissarissen. Besluiten van de SBSC vereisen een –
stem (gedurende een fysieke of digitale vergadering of schriftelijk) van alle _____
stemgerechtigde leden van de SBSC en worden genomen met een absolute –
meerderheid, welke meerderheid de stem omvat van ten minste één (1) Trustee-lid
van de SBSC en ten minste één (1) van het lid van de Raad van Commissarissen –
van de SBSC. _____
Leden van de SBSC die zijn geschorst mogen niet deelnemen aan vergaderingen –
van de SBSC en mogen geen stem uitbrengen bij besluitvorming van de SBSC. _____
9. In het geval een Trustee-lid van de SBSC: _____
 - (i) ophoudt Trustee te zijn; _____
 - (ii) aftreedt van de SBSC of verlof neemt; _____
 - (iii) is geschorst in de SBSC door de SBSC, of _____
 - (iv) is ontslagen in de SBSC door de Council, _____
 (een **afwezig Trustee-lid**), _____
 kunnen de overblijvende Trustee-leden van de SBSC een Trustee benoemen om –
op te treden als 'interim Trustee-lid' van de SBSC om tijdelijk de plek te vervullen –
van het afwezige Trustee-lid. Het interim Trustee-lid van de SBSC blijft in functie –
totdat ofwel (a) het afwezige Trustee-lid terugkeert in functie of (b) een nieuw –
Trustee-lid voor de SBSC ter vervanging van het afwezige Trustee-lid is benoemd –

door de Council. _____

10. In het geval een lid van de Raad van Commissarissen van de SBSC: _____
- (i) ophoudt lid te zijn van de Raad van Commissarissen; _____
 - (ii) aftreedt van de SBSC of verlof neemt; _____
 - (iii) is geschorst in de SBSC door de SBSC, of _____
 - (iv) is ontslagen in de SBSC door de Raad van Commissarissen, _____
- (een **afwezig lid van de Raad van Commissarissen**), _____
- kan het overblijvende lid van de Raad van Commissarissen van de SBSC een lid — van de Raad van Commissarissen benoemen om op te treden als 'interim lid Raad van Commissarissen' van de SBSC om tijdelijk de plek te vervullen van het _____ afwezige lid van de Raad van Commissarissen. Het interim lid Raad van Commissarissen van de SBSC blijft in functie totdat ofwel (a) het afwezige lid van de Raad van Commissarissen terugkeert in functie of (b) een nieuw lid van de Raad van Commissarissen voor de SBSC ter vervanging van het afwezige lid van de Raad van Commissarissen is benoemd door de Raad van Commissarissen. _____
11. Het Reglement kan nadere bepalingen bevatten ten aanzien van (i) de wijze van benoeming, ontslag en schorsing van leden van de SBSC, (ii) de _____ benoemingstermijn van leden van de SBSC, (iii) vergaderingen van de SBSC, (iv) — besluitvorming door de SBSC, (v) vergoedingen voor leden van de SBSC, (vi) het — budget voor de SBSC en (vii) andere zaken met betrekking tot de SBSC die van — toepassing kunnen zijn. _____

Artikel 11 _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

1. a. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Na afloop van elk boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Het Bestuur maakt een balans op en — een algemene rekening van baten en lasten, bevattende de volgende — informatie: _____
 - de activa en passiva van de Stichting aan het eind van het boekjaar; _____
 - de voornaamste veranderingen in de activa en passiva van de Stichting; —
 - de opbrengsten of ontvangsten van de Stichting zowel beperkt als _____ onbeperkt tot bijzondere doeleinden voor het lopende boekjaar; _____
 - de kosten of uitgaven van de Stichting voor zowel algemene als beperkte — doeleinden, gedurende het boekjaar. _____
 - b. De jaarstukken worden door alle leden van het Bestuur en alle leden _____ van de Raad van Commissarissen ondertekend; indien enige handtekening — ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van de reden, melding gemaakt. De — jaarstukken worden door Raad van Commissarissen vastgesteld. _____
 - c. De jaarstukken van de Stichting worden door een externe accountant — gecontroleerd. _____
2. Het Bestuur zal, onder andere, voor het volgende zorg dragen: _____
- a. op bekwame en correcte wijze de boeken en bescheiden van de eigendommen en transacties van de Stichting bijhouden en bewaren, waaronder begrepen, — verantwoordingen van activa, geldelijke verplichtingen, ontvangsten, _____ verschotten, winsten, verliezen, kapitaal, en andere zaken gewoonlijk in — financiële nota's opgenomen. Ieder lid van het Bestuur en ieder lid van de —



- Raad van Commissarissen heeft te allen tijde het recht op alle redelijke ——— tijdstippen boeken, archieven, documenten en andere bescheiden van de ——— Stichting te inspecteren. Deze inzage kan worden uitgevoerd door de leden ——— zelf of door hun schriftelijk gevolmachtigden, in beide gevallen met het recht ——— om kopieën en/of uittreksels van het voormelde te maken; ———
- b. alle gelden en andere waarden op naam en ten gunste van de Stichting storten op zodanige bewaarplaatsen als door het Bestuur aangegeven en de leden ——— van het Raad van Commissarissen en de Council, op regelmatig gehouden ——— vergaderingen of wanneer zij dit vragen, een rekening van alle transacties en ——— van de financiële toestand van de Stichting verschaffen. ———

Artikel 12 ———

HET REGLEMENT ———

1. Het Bestuur kan, ter aanvulling of uitvoering van de Statuten het Reglement (Rules of Procedure), vaststellen welke geen bepalingen mag inhouden in strijd met de ——— Statuten. Het besluit van het Bestuur tot vaststelling of wijziging van het Reglement kan alleen worden genomen in een vergadering van het Bestuur waarin alle ——— stemgerechtigde leden van het Bestuur aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd zijn of schriftelijk. Het besluit van het Bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van Raad van Commissarissen en van de Council. Het besluit van de Council dient te worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte ——— stemmen in een vergadering van de Council waarin twee derde van de ——— stemgerechtigde Trustees aanwezig zijn. ———

Artikel 13 ———

WIJZIGING VAN DE STATUTEN ———

1. Iedere wijziging van de Statuten vereist de volgende stappen in de volgende ——— volgorde: ———
- (i) het Bestuur bereidt een concept voor met de letterlijke tekst van de ——— voorgestelde wijzigingen in de Statuten (het **Concept Voorstel**); ———
 - (ii) het Bestuur verstrekt het Concept Voorstel aan de Raad van de ——— Commissarissen en aan de Trustees van de Deelnemers, voor ieders ——— beoordeling, terugkoppeling en suggesties, niet later dan negentig (90) dagen ——— voorafgaand aan de vergadering van de Council zoals genoemd in sub (vii) ——— hierna; ———
 - (iii) volgend op de consultatie zoals genoemd in het vorige sublid, bereidt het ——— Bestuur de letterlijke tekst van de definitieve voorgestelde wijzigingen in de ——— Statuten (het **Definitieve Voorstel**) voor; ———
 - (iv) het Bestuur besluit formeel tot wijziging van de Statuten in overeenstemming ——— met het Definitieve Voorstel, onder de voorwaarde van Raad van ——— Commissarissen Goedkeuring (zoals hierna gedefinieerd) en Council ——— Goedkeuring (zoals hierna gedefinieerd), welk besluit van het Bestuur moet ——— worden genomen schriftelijk of in een vergadering waarin alle stemgerechtigde leden van het Bestuur aanwezig zijn in persoon of per volmacht en met ten ——— minste vier vijfde van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien niet alle ——— stemgerechtigde leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal een tweede vergadering worden opgeroepen en gehouden binnen vier (4) ———

- weken daarna, waar een besluit kan worden genomen op basis van het —
 voorstel zoals dat voor de vorige vergadering was voorgesteld, ongeacht het —
 aantal aanwezige leden van het Bestuur, mits met een meerderheid van ten —
 minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen; —
- (v) het Bestuur verstrekt het Finale Voorstel aan de Raad van Commissarissen en de Trustees van de Deelnemers, niet later dan dertig (30) dagen voorafgaand —
 aan de vergadering van de Council zoals genoemd in sub (vii) hierna; —
- (vi) het Finale Voorstel behoeft de goedkeuring van de Raad van Commissarissen (**Raad van Commissarissen Goedkeuring**), voorafgaand aan de vergadering van de Council zoals genoemd in sub (vii) hierna; —
- (vii) het Finale Voorstel behoeft de goedkeuring van de Council bij een daartoe —
 genomen besluit in een geplande vergadering van de Council, waarvan de —
 oproeping en de agenda het Finale Voorstel bevatten, en welk besluit van de —
 Council moet worden genomen met een meerderheid van ten minste vier vijfde van de stemmen van de Trustees van de stemmende Deelnemers (**Council Goedkeuring**); —
- (viii) volgende op Raad van Commissarissen Goedkeuring en Council Goedkeuring, draagt het Bestuur ervoor zorg dat de wijziging van de Statuten in —
 overeenstemming met het Finale Voorstel wordt geïmplementeerd door het —
 doen passeren van een notariële akte met die strekking zo snel als —
 uitvoerbaar. —
2. De Artikelen 3, 6 leden 2 en 4, 8 lid 4d, alsmede dit lid kunnen niet gewijzigd —
 worden. —
3. De regeling omtrent de bestemming van een liquidatiesaldo opgenomen in lid 2 van Artikel 14 alsmede dit lid 3, kunnen niet gewijzigd worden zonder toestemming door of vanwege de Minister van Financiën. —

Artikel 14

ONTBINDING VAN DE STICHTING

1. Tot ontbinding van de Stichting kan slechts worden besloten krachtens besluit van —
 het Bestuur, genomen overeenkomstig het in lid 1 van het vorig artikel bepaalde. —
 Dit besluit van het Bestuur behoeft de voorafgaande van de Raad van —
 Commissarissen. Dit besluit behoeft ook de voorafgaande goedkeuring van de —
 Council, welk besluit door de Council moet worden genomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de Trustees van de stemmende Deelnemers. —
2. Een batig liquidatiesaldo zal ten goede komen aan een Algemeen Nut Beogende —
 Instelling met een soortgelijke doelstelling of aan een buitenlandse instelling die —
 uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —

Artikel 15

OVERGANGSBEPALING

1. In afwijking van artikel 8, worden de leden van het Bestuur die in functie treden per —
 het passeren van de akte die deze Statuten vaststelt, benoemd door middel van de slotverklaringen van de notariële die deze Statuten vaststelt. —
2. In afwijking van artikel 10A, zijn de eerste leden van de Raad van Commissarissen —
 de leden van het Bestuur die in functie zijn direct voorafgaand aan het passeren —



van de notariële akte die deze Statuten vaststelt en worden benoemd door middel –
van de slotverklaringen van die notariële akte. _____

Voor zover nodig, zijn de onverenigbaarheden als genoemd in artikel 10A lid 5 sub–
(i) en (iii) niet van toepassing op deze eerste leden van de Raad van _____
Commissarissen. _____

3. In afwijking van en in aanvulling op artikel 10C, worden de eerste leden van de _____
SBSC benoemd als volgt: _____

- (i) de Trustee-leden van de SBSC voor een periode van één (1) jaar: door een _____
besluit van de Council met die strekking, welk besluit van de Council is _____
genomen op of rond de datum waarop de Council het voorstel tot wijziging van
de Statuten heeft goedgekeurd dat heeft geleid tot de notariële akte houdende
deze Statuten en welk besluit voorwaardelijk was aan het passeren van die _____
akte; en _____
- (ii) de Raad van Commissarissen-leden van de SBSC: door een besluit van de _____
Raad van Commissarissen (in of buiten vergadering) zo spoedig mogelijk na _____
het passeren van de notariële akte die deze Statuten vaststelt. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Ten slotte verklaarde de comparant dat door en met het passeren van deze akte met _____
ingang van één januari tweeduizend zesentwintig: _____

- (i) overeenkomstig artikel 15 lid 1, het lid van het Bestuur is: _____
- Mads Flarup Christensen, die ook de International Executive Director zal
zijn; _____
- (ii) overeenkomstig artikel 15 lid 2, de eerste leden van de Raad van _____
Commissarissen zijn de leden van het Bestuur die in functie waren op het _____
moment direct voorafgaand aan het passeren van deze akte, zijnde: _____
- Joanne Dufay, als voorzitter van de Raad van Commissarissen; _____
- Nikhil Aziz; _____
- Johannes Maria Franciscus Verheijen; _____
- Shanice Chantal Firmin; _____
- David Alaric John Tong, als vice-voorzitter van de Raad van _____
Commissarissen, herbenoemd als lid van het Bestuur tijdens de AGM _____
van de Council gehouden op vijf, zes en zeven december tweeduizend –
vijfentwintig; _____
- Helga Rainer, herbenoemd als lid van het Bestuur tijdens de AGM van _____
de Council gehouden op vijf, zes en zeven december tweeduizend _____
vijfentwintig; _____
- Wai Chi Ho, benoemd als lid van het Bestuur tijdens de AGM van de _____
Council gehouden op vijf, zes en zeven december tweeduizend _____
vijfentwintig; _____
- Dharini Parthasarathy, benoemd als lid van het Bestuur tijdens de AGM –
van de Council gehouden op vijf, zes en zeven december tweeduizend –
vijfentwintig. _____
- (iii) overeenkomstig artikel 15 lid 3, de eerste Trustee-leden van de SBSC zijn _____
voor de termijn van een jaar: _____
- Luke Giuliani (GP Aus-Pac), als Trustee-lid van de SBSC; _____

- Jackline Martina Athieno (GP Africa), als Trustee-lid van de SBSC; _____
- Peter Emorinken Donatus (GP Germany), als Trustee-lid van de SBSC;—
- Tui Warmenhoven (GP Aoeteara), als Trustee-lid van de SBSC. _____

BIJLAGEN

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht: _____

- (een kopie van) een uittreksel van notulen van de vergadering van het Bestuur _____
waaruit het Bestuursbesluit blijkt; _____
- (een kopie van) een uittreksel van notulen van de vergadering van de Council _____
waaruit de Council Goedkeuring blijkt en bevattende het besluit van de Council tot —
benoeming van de eerste Trustee-leden van de SBSC. _____

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant meegedeeld en —
ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben _____
genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant en mij, —
notaris ondertekend. _____

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 31 december 2025



[Handwritten signature in blue ink]

The undersigned:

Niels Arjan Geuze, civil-law notary at Amsterdam, the Netherlands, hereby declares at his best knowledge, that the articles of association of: **Stichting Greenpeace International** (formerly named: Stichting Greenpeace Council), having its statutory seat at Amsterdam, the Netherlands, are compliant as of 1 January 2026 with the document attached to this certificate.

The articles of association have been recently amended due to a notarial deed signed by Niels Arjan Geuze, civil-law notary at Amsterdam, the Netherlands, on 31 December 2025 with effective date 1 January 2026.

Thus signed at Amsterdam, the Netherlands, on 31 December 2025.



NOTE ABOUT TRANSLATION:

This document is an English translation of a document prepared in Dutch. In preparing this document, an attempt has been made to translate as literally as possible without jeopardizing the overall continuity of the text. Inevitably, however, differences may occur in translation and if they do, the Dutch text will govern by law.

In this translation, Dutch legal concepts are expressed in English terms and not in their original Dutch terms. The concepts concerned may not be identical to concepts described by the English terms as such terms may be understood under the laws of other jurisdictions.

DEED OF AMENDMENT OF THE ARTICLES OF STICHTING GREENPEACE COUNCIL

(AFTER AMENDMENT NAMED: STICHTING GREENPEACE INTERNATIONAL)

On the thirty-first day of December two thousand twenty-five, appeared before me, Niels Arjan Geuze, civil-law notary (*notaris*) practising in Amsterdam, the Netherlands:
Charlotte Anique Dijksma, employed and domicile chosen at the office of me, civil-law notary, 3811 MH Amersfoort, the Netherlands, Stationsstraat 77, born in Amersfoort, the Netherlands, on the twenty-second day of March two thousand one.

The person appearing declared:

- A. **Stichting Greenpeace Council** is a foundation (*stichting*) under the laws of the Netherlands (the **Stichting**) having its seat (*zetel*) in Amsterdam, the Netherlands, and its address at Surinameplein 118, 1058 GV Amsterdam, the Netherlands, registered at the Dutch Trade Register under number 41200415 (the **Stichting**);
- B. The articles of association (*statuten*) of the Stichting (the **Articles**) were amended most recently pursuant to a deed executed on the twenty-second day of December two thousand twenty-two before M.J. Scholten, civil-law notary practising in Amersfoort;
- C. The board (*het bestuur*) of the Stichting (the **Board**) resolved at its meeting on the twenty-third day of December two thousand twenty-five to amend and re-adopt the Articles and to authorise the person appearing to execute this deed (the **Board Resolution**), which resolution was adopted by a majority of at least four/fifths of the votes cast in a valid manner at a meeting at which all members of the Board were present or represented.
- D. At its meeting on the fifth day of December two thousand twenty-five, the Council of the Stichting resolved to grant its prior consent to the (proposed) Board Resolution (the **Council Consent**), which resolution was adopted by a majority of at least four/fifths of the votes cast in a valid manner by the representatives of the Participants with voting rights (as defined in the Articles).
- E. The Board Resolution and the Council Consent are evidenced by (extracts of) minutes of the respective meetings, (copies of) which are attached to this deed as annex.
- F. The person appearing was authorised by the Board Resolution to have the amended Articles laid down in a notarial deed.

In implementation of the Board Resolution and the Council Consent, the person appearing, acting in aforesaid capacity, then declared that the text of the Articles will be amended in such a way that the amended Articles as of the first day of January two thousand twenty-six shall read as follows:

ARTICLES

Article 1NAME AND REGISTERED OFFICE

The name of the Stichting is: **STICHTING GREENPEACE INTERNATIONAL**.

The Stichting has its seat in Amsterdam.

Article 2DEFINITIONS

In these Articles of Association and in the Rules of Procedure to be mentioned in Article 12 hereinafter, the following defined terms shall have the following meaning:

- a. **"Stichting"** the Stichting as mentioned in Article 1;
- b. **"Participants"** the Participants as mentioned in Article 6 paragraph 1;
- c. **"National Organisations"** the Participants as mentioned in Article 6 paragraph 1 sub b. I;
- d. **"Regional Organisations"**: the Participants as mentioned in Article 6 paragraph 1 sub b II;
- e. **"Candidate Organisations"** the Participants as mentioned in Article 6 paragraph 1 sub b III;
- f. **"Council"** the Council as mentioned in Article 7;
- g. **"Board"** the management board (*het bestuur*) of the Stichting as mentioned in Article 8;
- h. **"Articles of Association"** the articles of association (*statuten*) that govern the Stichting;
- i. **"Supervisory Board"** the supervisory board (*de raad van commissarissen*) of the Stichting as mentioned in Article 10A;
- j. **"SBSC"** the abbreviation for the Supervisory Board Search Committee as mentioned in Article 10C;
- k. **"Social Contract"** the Social Contract on Collaboration as adopted by the Council AGM in December two thousand twenty five, and as amended from time to time, the objective of which is to give further substance to (*nadere invulling geven aan*) the operation of section 2:8 BW in relation to the Stichting and those who are involved in its organisation pursuant to the law and these Articles;
- l. **"Rules of Procedure"** the Rules of Procedure as mentioned in Article 12;
- m. **"Trustee"** a Trustee of a Participant as mentioned in Article 7;
- n. **"written" and "in writing"** shall be construed to also include communication by e-mail or any other means of digital communication capable of transmitting written text that can be read and reproduced.

Article 3MISSION

1. The object of the Stichting is promoting the conservation of Nature.
2. The Stichting aims at attaining this object by:
 - a. co-ordinating its national organisations in the execution of their objectives, to lend them assistance where required and to serve all their interests in the widest sense;
 - b. undertaking all other tasks which may be conducive to its object such as for instance:
 - trying to abolish certain abuses;

- trying to save a certain species of animals;
 - with a view to the future, organising non-violent directed action so as to help bringing about a fundamental change in humanity's way of thinking and thus to be instrumental in raising ecological awareness.
3. For the expenses attaching to its tasks mentioned under 2.a. the organisations of the Stichting shall be charged in accordance with an apportionment scheme to be laid down by the Board of the Stichting.

Article 4 MEANS

1. To attain its objectives the Stichting shall co-ordinate campaigns.
2. The objectives of the Stichting shall not be to make a profit. The Stichting may, however, engage in commercial activities, provided that the revenue from these activities is used to achieve the Stichting's objects.
3. No natural person or legal entity shall, by virtue of any power or in fact, independently dispose of the assets of the Stichting as if they were its own assets.

Article 5 FINANCIAL MEANS

The financial means of the Stichting shall consist of:

- a. the Stichting capital;
- b. contributions of National Organisations and Regional Organisations;
- c. donations, subsidies and other contributions;
- d. grants, residuary and specific legacies and gifts;
- e. income from investment;
- f. benefits arising from any other source.

Article 6 PARTICIPANTS

1.
 - a. The Participants as specified in paragraph 1.b. hereinafter are listed in the "List of Candidate, National and Regional Organisations", referred to in the Rules of Procedure. The "List of Candidate, National, and Regional Organisations" shall be maintained and modified according to the Rules of Procedure.
 - b. The Stichting shall have the following types of Participants:
 - I National Organisations: these are national institutions recognised as such by the Stichting with due observance of paragraph 2 hereinafter;
 - II Candidate Organisations: these are Participants which are recognized as such by the Stichting;
 - III Regional Organisations: Institutions that operate in more than one country, recognised as such by the Stichting with due observance of paragraph 2 hereinafter. Regional Organisations have the same rights and responsibilities as National Organisations.
2. A new National Organisation of the Stichting shall be a country which has been admitted as a National Organisation by a resolution of the Board of the Stichting, which resolution shall be passed unanimously at a meeting where all members of the Board of the Stichting are present in person or by proxy.
3. A Participant will be recognised by the Stichting according to the Rules of Procedure.
4. The Board of the Stichting may, with a four-fifths majority of the votes validly cast at a meeting where all the members of the Board of the Stichting are present in person or by proxy, resolve to expel a National Organisation and withdraw from it the right to use the name "Greenpeace".

5. The provisions of paragraphs 2 and 4 shall apply mutatis mutandis to Regional Organisations.
6. The international and national declarations regarding the policies of the Participants shall agree with the policies of the Stichting.

Article 7
COUNCIL

1. The Trustees of the Participants meeting together shall constitute the Council. The Council is the guardian of the cohesion and mission of the international Greenpeace Network.
2.
 - a. The Trustees of the Participants must be appointed by each Participant ultimately on the date indicated in the notice of an upcoming meeting of the Council and in any case at least seven (7) days prior to a Council meeting. Each Participant shall have the right to rescind the appointment of its Trustee. Only natural persons may be appointed as Trustees. The Rules of Procedure can provide quality requirements in relation to individuals who can be appointed as Trustee. Trustees shall hold office without charge or direction from the Participant(s) who appointed them, but are allowed to consult the Participant(s) who appointed them.
 - b. If no Trustee has been appointed in time by a Participant or if a Trustee resigns and has not been replaced in time, the Supervisory Board shall appoint such Trustee.
 - c. The representation of a Participant in the Council shall be effected by a Trustee designated by each Participant on the strength of a written notification which shall have been satisfactorily sent to the Chair of the Council.
 - d. Participants may appoint an individual as 'acting Trustee' to assume the responsibilities of a (primary) Trustee in the event that the (primary) Trustee is unable or unwilling to fulfil its duties. The Rules of Procedure may provide further rules regarding acting Trustees. An acting Trustee as such does not automatically assume the roles and responsibilities nor replace a (primary) Trustee who is also a Trustee-member of the SBSC.
 - e. By accepting their appointment as Trustee, Trustees undertake to exercise their duties in line with the collaboration and governance principles laid down in the Social Contract.
3. The following Participants may attend the meetings of the Council subject to provisions in the Rules of Procedure concerning permitted numbers of Trustees.
 - I National Organisations;
 - II Regional Organisations;
 - III Candidate Organisations.
 National Organisations and Regional Organisations are voting Participants.
4. Every voting Participant shall have such number of votes as laid down in the Rules of Procedure; Candidate-Participants have no voting right.
5.
 - a. The Council shall be a forum for discussion on policy, campaign policy and direction. The Council shall have consultation rights as specified in these Articles of Association and the Rules of Procedure. The Council shall have the decision-making powers and approval rights as specified in these Articles of Association and the Rules of Procedure.
 - b. The Council will hold at least one meeting per calendar year: called an Annual General Meeting (AGM).
6. Unless these Articles of Association prescribe otherwise, resolutions of the Council are adopted by an absolute majority of the votes cast in a Council meeting at which two-thirds of the Trustees entitled to vote are present.
7. In addition to the AGM, a so-called "Extraordinary General Meeting" (EGM) may be held subject to the provisions of these Articles of Association and the Rules of Procedure. An EGM shall be convened at the request of:

- a. a majority of the Trustees of the Participants;
 - b. the Chair of the Council in accordance with the Rules of Procedure;
 - c. the Supervisory Board pursuant to a Supervisory Board resolution.
8. The Council shall elect one of the Trustees of the Participants as Chair of the Council for a term of office to be determined in accordance with the Rules of Procedure. The Council shall have the power to reverse the election of the Chair.
9. The Council may adopt resolutions without holding a meeting (written resolution procedure) in accordance with the Rules of Procedure and on condition that:
- a. all Trustees agree have been granted the opportunity to participate in the decision-making;
 - b. at least four-fifths of the Trustees agree thereto in writing;
 - c. none of the Trustees have opposed to that manner of decision-making in writing before the resolution has been adopted.

The votes shall be cast in writing. The members of the Board and the members of the Supervisory Board shall be informed of the proposed resolution and shall be given an opportunity to make recommendations before any resolution is adopted.

10. In the event of the absence or inability to act of one or more Trustees, the Participant entitled to their appointment shall be entitled to appoint a temporary replacement. The remaining Trustees shall temporarily exercise their functions and powers if and as long a replacement has not been appointed. In that situation, the Trustees affected by the absence or inability to act under any provision of these Articles of Association which requires a quorum to be present shall not be counted as Trustees in the Council for purposes of such quorum. Temporary Trustees shall have all the rights and powers of the Trustee they replace.
11. A Trustee will not participate in the deliberations and the decision making of the Council if they have a direct or indirect personal interest which conflicts with the interest of the Stichting. If based on the provisions in the first sentence of this paragraph no Trustee can participate in the decision making, the decision will still be taken by the Council with a written record of the considerations on which the decision is based.

Article 8 BOARD

1. The Stichting shall be managed (*wordt bestuurd*) by the Board.
2. a. The Board shall consist of a number of Board members to be determined by the Supervisory Board of at least one (1) and at most five (5).
- b. All members of the Board shall be appointed by the Supervisory Board. The Supervisory Board shall decide the term of office. By accepting their appointment, members of the Board undertake to exercise their duties in line with the collaboration and governance principles laid down in the Social Contract.
- c. Prior to an appointment as member of the Board, the candidate shall be required to disclose to the Supervisory Board (i) any political party affiliation and any elected or appointed position held in a political party, legislature or law-making body at municipal, regional, national, state, federal or supranational level and (ii) any financial ties that the candidate may have with any government or business that may be a target of Greenpeace campaigns or that may have significant contractual financial agreements with businesses that are targets of Greenpeace campaigns. The Rules of Procedure may provide rules regarding actions required of a candidate in relation to the termination of political affiliations or financial ties, as a condition to an appointment as a member of the Board taking effect or to a term of office commencing.
- d. The Board shall elect a Chair, Secretary and Treasurer from among its members, if the Board consists of more than one (1) member. The positions of Secretary and Treasurer may be held by one person. In the event of a vacancy in the office of Chair, Secretary or

Treasurer, the Board shall appoint a replacement from among its members as soon as possible but no later than sixty days after the occurrence of the vacancy.

- e. The Board shall be empowered to dismiss the Chair, Secretary and/or Treasurer in that capacity from office provided such decision is taken at a plenary meeting of the Board by a majority of three-fourths of the votes validly cast.
 - f. The Supervisory Board is authorized to suspend Board members in accordance with the Rules of Procedure. A suspension shall be for a period not exceeding three months, but may be renewed one or more times.
3. The Stichting is legally represented by (i) the full Board, (ii) a Board Member appointed as International Executive Director acting together with one other Board member, or (iii) three (3) Board members acting jointly. If the Board consists of one (1) Board member, that Board member shall be authorised to represent the Stichting.
 4. The Board's powers include (without limitation):
 - a. [intentionally deleted];
 - b. [intentionally deleted];
 - c. to enter into agreements to obtain, dispose of or encumber registered property or to enter into agreements by which the Stichting commits itself as guarantor or joint and several debtor, warrants performance by a third party or undertakes to provide security for a debt of a third party;
 - d. to control and to protect the use of the name Greenpeace and the vignette.
 5. A member of the Board ceases to be a member of the Board in case of:
 - a. the resignation by the member of the Board, notice of which should be given in writing to the Supervisory Board;
 - b. the expiration of the term of office of the member of the Board;
 - c. the passing of the member of the Board;
 - d. the bankruptcy, guardianship, administration of assets or debt restructuring in relation to the member of the Board;
 - e. the dismissal of the member of the Board by the Supervisory Board because of, amongst other things: (i) neglect of duties or inadequate functioning (ii) change of circumstances or other reasons with respect to the Board member in question on the basis of which the Supervisory Board considers that retention as Board member cannot reasonably be required of the Stichting, (iii) conduct detrimental to the good name or interest of the Stichting.
 6. When a Board member resigns, the Supervisory Board shall be notified in writing and the Supervisory Board shall (i) appoint a new Board member to fill such vacancy within sixty days thereafter or (ii) adjust the number of Board members in accordance with paragraph 2 subparagraph a.
 7. The Board shall be empowered to pass resolutions at a meeting or otherwise. In the latter case all the members of the Board entitled to vote should cast their votes in writing.
 8. Save as otherwise provided in these Articles of Association, the Board shall decide by a simple majority of votes, which majority should include the votes of all of the International Executive Directors entitled to vote. In the event of a tie vote on the Board, the Chair shall have a casting vote except when the relevant Board decision is taken by the Chair and only one other Board member in which event the resolution shall be rejected.
 9. If at any time fewer members of the Board are in office than the number required, the remaining members of the Board or the only remaining member of the Board (as the case may be) shall, nevertheless, constitute a legally valid Board.

10. In the event of the absence or inability to act of one or more Board members, the Board shall temporarily rest with the remaining Board members. In such a situation, the Board Members whose absence or inability to act is provided for in provisions in these Articles of Association that require a quorum shall not count as Board members. In the event of the absence or inability to act of all Board members, the management shall temporarily rest with one or more persons to be elected by the Supervisory Board.
11. A Board member shall not participate in the deliberations and the decision-making process if the Board member has a direct or indirect personal interest that conflicts with the interest of the Stichting and its affiliated organisation (*en de met haar verbonden organisatie*). If pursuant to the provisions of the first sentence of this paragraph no member of the Board can participate in the decision-making, the decision shall be taken by the Supervisory Board.
12. A member of the Board may grant a power of attorney to another member of the Board in writing to attend, speak and vote at a meeting of the Board. A member of the Board can only act as authorised person for one (1) member of the Board pursuant to a power of attorney referred to in the preceding sentence.
13. The Supervisory Board determines the remuneration of the members of the Board.

Article 9

BOARD RULES.

1. The Board may establish Board rules (*bestuursreglement*) regarding its meetings and its internal functioning. A resolution by the Board to adopt or amend Board rules shall require the approval of the Supervisory Board.

Article 10

INTERNATIONAL EXECUTIVE DIRECTOR

1. One or more members of the Board shall be appointed by the Supervisory Board as International Executive Director. The International Executive Director(s) shall be in charge of the daily management of the Stichting.
2. The International Executive Director(s) shall have a specific responsibility for the proper functioning of the Board and shall act as primary point(s) of contact in the communication between the Board and the Supervisory Board.
3. The further functions, powers and tasks of the International Executive Director(s) shall be laid down in the Rules of Procedure as well as in the National/Regional Organisation Guidelines.

Article 10A

SUPERVISORY BOARD

1. The Stichting shall have a Supervisory Board. The duty of the Supervisory Board is to supervise the Board's policies and the general course of affairs in the Stichting and its affiliated organisation (*en de met haar verbonden organisatie*). The Supervisory Board supports the Board with advice. In fulfilling its duties, the members of the Supervisory Board shall be guided by the interest of the Stichting and its affiliated organisation and the interest of the international Greenpeace Network.
2. The Supervisory Board shall consist of at least five (5) and at most nine (9) members (natural persons). The number of members of the Supervisory Board shall be determined by the Supervisory Board, taking into account the preceding sentence, taking into account the profile referred to in paragraph 6 and after consultation with the Supervisory Board Search Committee (SBSC). The composition of the Supervisory Board shall be such that its members can perform their duties independently and critically, vis-à-vis each other, vis-à-vis the Board and vis-à-vis other stakeholders.
3. The Board shall provide the Supervisory Board in a timely manner and, upon request, in writing, with the information necessary to perform its duties. At least once a year the Board notifies in writing the Supervisory Board on the main features of the strategic policy, the general and financial risks and the planning and control system of the Stichting.

4. Members of the Supervisory Board are appointed by the Supervisory Board pursuant to a binding nomination by the Supervisory Board Search Committee (SBSC). By accepting their appointment, members of the Supervisory Board undertake to exercise their duties in line with the collaboration and governance principles laid down in the Social Contract.
5. Individuals in relation to whom any of the following aspects apply, are not eligible for appointment as member of the Supervisory Board:
 - (i) any employee of any Greenpeace organisation and any member of the immediate family of an employee of any Greenpeace organisation;
 - (ii) any person accepting any remuneration under contract to perform any services to any Greenpeace organisation and any person employed by, or a director of, or owner of, any company that provides services to any Greenpeace organisation;
 - (iii) any former employees of any Greenpeace organisation who have left such employment within the last year;
 - (iv) any members of the boards of National Organisations or Regional Organisations;
 - (v) any person holding any publicly elected or politically appointed position in a political party, legislature or law making body at municipal, regional, national, state, federal or supranational level.

An appointment in violation of this paragraph 5 shall be void.

6. The Supervisory Board shall adopt a profile for the size and composition of the Supervisory Board, taking into account the nature of the organisation, its activities and the desired expertise and background of its members. The profile shall require the approval of the SBSC.
7. The nomination by the SBSC referred to in paragraph 4 shall be made in accordance with (i) the incompatibilities referred to in paragraph 5 and (ii) the profile referred to in paragraph 6. The nomination shall reference the candidate's age, profession and the positions that the candidate holds or has held, to the extent relevant in connection with the performance of the duties of a Supervisory Board member. The nomination shall also reference the legal entity or entities with which the candidate is already affiliated as a supervisory director or as a member of the supervisory board; if those legal entities include legal entities that are part of the same group, the designation of that group shall suffice. The reasons for the nomination shall be substantiated.
8. A person nominated by the SBSC for appointment by the Supervisory Board as member of the Supervisory Board (the "**Nominee**") shall be required to disclose (i) any political party affiliation and any elected or appointed position held in a political party, legislature or law-making body at municipal, regional, national, state, federal or supranational level and (ii) any financial ties that the Nominee may have with any government or business that may be a target of Greenpeace campaigns or that may have significant contractual financial agreements with businesses that are targets of Greenpeace campaigns. The Rules of Procedure may provide rules regarding actions required of a Nominee in relation to the termination of political affiliations or financial ties, as a condition to an appointment as a member of the Supervisory Board taking effect or to a term of office commencing.
9. A Nominee can only be rejected by the Supervisory Board (as a consequence of which no appointment of the Nominee shall take place) if:
 - (i) in the reasonable opinion of the Supervisory Board, the incompatibilities referred to in paragraph 5 prohibit the appointment or the Nominee does not meet the profile referred to in paragraph 6;
 - (ii) the Supervisory Board has the reasonable expectation that the Nominee will be incapable of fulfilling the duties of a member of the Supervisory Board or that the composition of the Supervisory Board will not be adequate.

Concerns regarding (future) collegial collaboration between members of the Supervisory Board shall in themselves not constitute sufficient reason for rejection of the Nominee on the grounds referred to in this paragraph under (i) and (ii).

10. The reasons for a rejection referred to in paragraph 9 should be substantiated in writing by the Supervisory Board.
11. If the Supervisory Board rejects a Nominee, the Supervisory Board will enter into discussions with the SBSC and the SBSC will be given the opportunity to make a new nomination referred to in paragraphs 4 and 7.
12. The term of office of members of the Supervisory Board shall be decided by the Supervisory Board. The maximum continuous term of office of a member of the Supervisory Board is seven (7) years. The Supervisory Board can adopt a resignation schedule in accordance with this paragraph.
13. A member of the Supervisory Board ceases to be a member of the Supervisory Board in case of:
 - (i) the resignation by the member of the Supervisory Board;
 - (ii) the expiration of the term of office of the member of the Supervisory Board;
 - (iii) the passing of the member of the Supervisory Board;
 - (iv) the bankruptcy, guardianship, administration of assets or debt restructuring in relation to the member of the Supervisory Board;
 - (v) the dismissal of the member of the Supervisory Board, in accordance with paragraph 14 or 15 of this article.
14. The Supervisory Board has the authority to suspend or dismiss an individual member of the Supervisory Board at all times. Before a resolution to suspend or dismiss a member of the Supervisory Board shall be adopted, the relevant member of the Supervisory Board shall have the right to be heard. The suspension of a member of the Supervisory Board cannot exceed a time period of three (3) months. A resolution by the Supervisory Board to suspend or dismiss an individual member of the Supervisory Board requires the following majority of the members of the Supervisory Board entitled to vote (whereby it is noted that the member whose suspension or dismissal is tabled is not allowed to vote pursuant to paragraph 19 of this article):
 - (i) if the suspension or dismissal follows an integrity violation confirmed conclusively in a report by the Governance Ethics and Integrity Committee: a simple majority;
 - (ii) in all other situations: unanimity.
15. The Council has the authority to dismiss the entire Supervisory Board, but only in case of:
 - (i) the Council no longer having confidence in the entire Supervisory Board (*opzeggen van vertrouwen*);
 - (ii) neglect by the Supervisory Board of its duties (*verwaarlozing van haar taak*);
 - (iii) other important reasons (*gewichtige redenen*); or
 - (iv) drastic changes in circumstances on the basis of which the continuation of the membership of the Supervisory Board reasonably cannot be tolerated (*wegens ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan het voortduren van het commissarisschap in redelijkheid niet kan worden geduld*).
16. If the Council makes use of its authority to dismiss the entire Supervisory Board, the Council has an obligation to substantiate the reasons in writing. The authority to dismiss the entire Supervisory Board cannot be exercised if this would be unacceptable by standards of reasonableness and fairness. Before a Council resolution to dismiss the entire Supervisory Board shall be adopted, the Supervisory Board shall have the right to be heard.
17. A resolution by the Council to dismiss the entire Supervisory Board requires a majority of two-thirds (2/3) of the votes cast in a Council meeting at which at least three-fourths (3/4) of the votes of the Trustees of the voting Participants are present.

18. In meetings (whether held in person or digitally) and in written resolutions of the Supervisory Board, each member of the Supervisory Board is entitled to cast one (1) vote. Unless these Articles of Association prescribe otherwise, resolutions of the Supervisory Board are adopted by an absolute majority of the votes cast in a meeting at which an absolute majority of the members of the Supervisory Board entitled to vote is present or represented. In case the votes are tied, the proposal shall be rejected. A member of the Supervisory Board may grant a power of attorney to another member of the Supervisory Board in writing to attend, speak and vote at a meeting of the Supervisory Board. A member of the Supervisory Board can only act as authorised person for one (1) member of the Supervisory Board pursuant to a power of attorney referred to in the preceding sentence.
19. A member of the Supervisory Board shall not participate in the deliberations and the decision-making process of the Supervisory Board if the member of the Supervisory Board has a direct or indirect personal interest that conflicts with the interest of the Stichting and its affiliated organisation. If pursuant to the provisions of the first sentence of this paragraph no member of the Supervisory Board can participate in the decision-making, the decision shall nevertheless be taken by the Supervisory Board whereby the considerations leading up to the decision shall be laid down in writing.
20. The Rules of Procedure can provide rules regarding meetings of the Supervisory Board, the notice for such meetings and the notice period. The Supervisory Board can adopt valid resolutions regarding all topics, even if these topics were not included in the notice for the meeting, if (i) all members of the Supervisory Board (who do not have a conflict of interest referred to in paragraph 19) are present or represented at the meeting and (ii) the resolution is adopted unanimously.
21. The Supervisory Board can also adopt resolutions without holding a meeting provided (i) all members of the Supervisory Board (who do not have a conflict of interest referred to in paragraph 19) have been consulted on the relevant topic and (ii) none of the members of the Supervisory Board has opposed to this manner of decision-making.
22. In case of absence (*ontstentenis*) or inability to act (*belet*) of one or more of the members of the Supervisory Board, the duties and authorities of the Supervisory Board shall be assigned to the remaining member(s) of the Supervisory Board. In such a situation, the members of the Supervisory Board whose absence or inability to act is provided for in provisions in these Articles of Association that require a quorum shall not count as members of the Supervisory Board. In case of absence (*ontstentenis*) or inability to act (*belet*) of all members of the Supervisory Board, the duties and authorities of the Supervisory Board shall temporarily be assigned to two or more individuals to be designated by the remaining members of the SBSC. The provisions in these Articles of Association relating to the Supervisory Board and its members shall, to the extent possible, apply *mutatis mutandis* to the designated individuals. Two of the designated individuals shall also be a temporary member of the SBSC.
23. Members of the Supervisory Board shall not receive remuneration or other financial compensation other than (i) reimbursement of expenses incurred (*vergoeding van gemaakte onkosten*) and (ii) attendance fee for meetings (*vacatiegeld*) which shall not be excessive (*bovenmatig*). The relevant amounts shall be decided by the SBSC taking into account the compensation policy referred to in the Rules of Procedure and the relevant rules for public benefit organisations (*algemeen nut beogende instellingen*) under Dutch law.
24. Annually, the Supervisory Board shall report to the Council about the performance of its duties (the **Supervisory Board Report**). The Council may pass a motion signalling agreement or disagreement with the Supervisory Board Report.
25. The Supervisory Board shall conduct an annual evaluation of its own performance. As part of this evaluation, the Supervisory Board shall seek input from the Council.
26. The Supervisory Board shall elect one of its members as Chair of the Supervisory Board and may elect one of its members as Vice-Chair of the Supervisory Board for a term of office to be determined in accordance with the Rules of Procedure. The Supervisory Board may decide to remove the Chair or Vice-Chair from their position and elect a new Chair or Vice-Chair from among its members.

27. The Rules of Procedure can provide further rules relating to the Supervisory Board, its members, its meetings and its functioning and in relation to the positions of Chair and Vice-Chair of the Supervisory Board.

Article 10B

SUPERVISORY BOARD APPROVAL

1. The following (proposed) resolutions of the Board shall require the approval of the Supervisory Board, notwithstanding the other provisions of these Articles of Association:
 - (i) admitting a new National Organisation or a new Regional Organisation, referred to in article 6 paragraph 2;
 - (ii) expelling a National Organisation or a Regional Organisation and withdrawing its right to use the name "Greenpeace", referred to in article 6 paragraph 4;
 - (iii) adopting or amending National/Regional Organisation Guidelines and other regulations;
 - (iv) adopting or amending the model Licence Agreement;
 - (v) adopting or amending the Contribution Model, which is the starting point for the contractual arrangements between the Stichting and National Organisations or Regional Organisations regarding financial contributions;
 - (vi) adopting or amending global policies;
 - (vii) adopting or amending the Rules of Procedure, referred to in article 12;
 - (viii) adopting the budget and the budget ceiling of the Stichting or adopting changes to the adopted budget if these change the budget and/or the budget ceiling with more than five percent (5%) of the total budget spend;
 - (ix) adopting or amending the strategic policies (*beleidsplan*) of the Stichting;
 - (x) entering into single costs or entering into agreements and other legal acts, not already reflected in the approved budget of a value higher than ten million Euros (€ 10,000,000) or five percent (5%) of the total budget, whichever is lower;
 - (xi) entering into agreements to obtain, dispose of or encumber registered property or to enter into agreements by which the Stichting commits itself as guarantor or joint and several debtor, warrants performance by a third party or undertakes to provide security for a debt of a third party;
 - (xii) moving the Stichting's head office;
 - (xiii) entering into or terminating a long-term collaboration with another entity if this collaboration or termination is fundamental (*van ingrijpende betekenis*) for the Stichting;
 - (xiv) filing for bankruptcy or moratorium on payments for the Stichting;
 - (xv) terminating the employment of a significant (*aanmerkelijk*) number of employees at the same time or within a short time frame or drastically (*ingrijpend*) changing the employment conditions of a significant (*aanmerkelijk*) number of employees;
 - (xvi) appointing the external auditor of the Stichting, amending the terms of engagement of the external auditor or terminating the engagement with the external auditor;
 - (xvii) initiating litigation in relation to disputes and settling disputes, that is/are fundamental to the Stichting and in any case if the monetary value exceeds five million Euros (€ 5,000,000);
 - (xviii) amending the Articles of Association, referred to in article 13;
 - (xix) dissolving the Stichting, referred to in article 14;
 - (xx) entering into a legal merger (*juridische fusie*) or legal demerger (*juridische splitsing*);

2. Prior to adopting a resolution to approve or reject a proposal by the Board to adopt or amend National/Regional Organisation Guidelines, other regulations, the Contribution Model, the annual budget ceiling or the model License Agreement, the Supervisory Board shall consult with the Council for its feedback and advice. If the Council's feedback or advice is not incorporated in the relevant proposal, the Supervisory Board shall consult with the Council again, before adopting a resolution regarding the proposal.
3. In the Rules of Procedure, other resolutions and (legal) acts can be made subject to the approval of the Supervisory Board.

Article 10C.

SUPERVISORY BOARD SEARCH COMMITTEE (SBSC)

1. The Stichting shall have a Supervisory Board Search Committee, also referred to as "SBSC".
2. The duties of the SBSC are (i) to make binding nominations for the appointment of the members of the Supervisory Board and to identify, select, recruit and screen (potential) suitable candidates in this regard, and (ii) to approve the profile for the Supervisory Board referred to in article 10A paragraph 7.
3. The SBSC shall have six (6) members. Four (4) members of the SBSC shall be Trustees and shall be appointed by the Council. Two (2) members of the SBSC shall be members of the Supervisory Board and shall be appointed by the Supervisory Board.

By accepting their appointment, members of the SBSC undertake to exercise their duties in line with the collaboration and governance principles laid down in the Social Contract.

4. If, at any time, the SBSC is not composed as prescribed by the preceding paragraph, the SBSC shall not be regarded as fully constituted and shall not be able to exercise its duties under these Articles of Association. In such case (SBSC not fully constituted), the remaining members of the SBSC shall notify the Council or the Supervisory Board, respectively, in writing, to make the necessary appointments as soon as possible.

The first sentence of this paragraph shall not apply in case of absence (*ontstentenis*) or inability to act (*belet*) of all members of the Supervisory Board, in the sense that in such case the remaining members of the SBSC are authorised to make the temporary assignment referred to in article 10A paragraph 22.

5. If a member of the SBSC is no longer a Trustee or a member of the Supervisory Board, respectively, the relevant person shall automatically cease to be a member of the SBSC.
6. The SBSC shall appoint a chair of the SBSC. The chair shall be a Trustee-member of the SBSC.
7. Members of the SBSC can be dismissed by the corporate body that appointed that member of the SBSC (being the Council or the Supervisory Board, respectively), at all times. The SBSC has the authority to suspend an individual member of the SBSC. Before a resolution to suspend or dismiss a member of the SBSC shall be adopted, the relevant member of the SBSC shall have the right to be heard. The member of the SBSC whose suspension is tabled is not allowed to vote in relation to the SBSC's resolution to suspend.
8. Each member of the SBSC shall have one (1) vote in decision-making of the SBSC, including *inter alia* regarding a binding nomination for appointment of a member of the Supervisory Board and regarding approval of the profile for the Supervisory Board. Resolutions of the SBSC shall require a vote (during a physical or digital meeting or in writing) of all members of the SBSC allowed to vote and can be adopted with an absolute majority of the votes cast, which majority includes the vote of at least one (1) Trustee-member of the SBSC and of at least one (1) Supervisory Board-member of the SBSC.

Members of the SBSC who have been suspended are not allowed to take part in meetings of the SBSC and are not allowed to vote on resolutions by the SBSC.

9. In case a Trustee-member of the SBSC:
 - (i) ceases to be a Trustee;

- (ii) resigns from the SBSC or takes a leave of absence;
 - (iii) is suspended from the SBSC by the SBSC, or
 - (iv) is dismissed from the SBSC by the Council,
- (an **absent Trustee-member**),

the remaining Trustee-members of the SBSC may appoint a Trustee to act as 'interim Trustee-member' of the SBSC to temporarily take the place of the absent Trustee-member. The interim Trustee-member of the SBSC shall remain in office until either (a) the absent Trustee-member returns to office or (b) a new Trustee-member replacing the absent Trustee-member is appointed to the SBSC by the Council.

10. In case a Supervisory Board-member of the SBSC:

- (i) ceases to be a member of the Supervisory Board;
 - (ii) resigns from the SBSC or takes a leave of absence;
 - (iii) is suspended from the SBSC by the SBSC, or
 - (iv) is dismissed from the SBSC by the Supervisory Board,
- (an **absent Supervisory Board-member**),

the remaining Supervisory Board-member of the SBSC may appoint a member of the Supervisory Board to act as 'interim Supervisory Board-member' of the SBSC to temporarily take the place of the absent Supervisory Board-member. The interim Supervisory Board-member of the SBSC shall remain in office until either (a) the absent Supervisory Board-member returns to office or (b) a new Supervisory Board-member replacing the absent Supervisory Board-member is appointed to the SBSC by the Supervisory Board.

11. The Rules of Procedure can provide further rules regarding (i) the manner of appointment, dismissal and suspension of members of the SBSC, (ii) the term of office of members of the SBSC, (iii) meetings of the SBSC, (iv) decision-making by the SBSC, (v) compensation for the members of the SBSC, (vi) the budget for the SBSC and (vii) such other matters regarding the SBSC as may be appropriate.

Article 11

FINANCIAL YEAR AND ACCOUNTS

1. a. The financial year shall be the calendar year. At the end of every financial year the accounts of the Stichting shall be closed. The Board shall prepare a balance sheet and a general statement of benefits and burdens containing the following information:
 - the assets and liabilities of the Stichting as at the end of the financial year;
 - the principal changes in the assets and liabilities of the Stichting;
 - the income or receipts of the Stichting restricted as well as unrestricted to special objects of the current financial year;
 - the cost or expenditure of the Stichting for general as well as restricted purposes during the financial year.
- b. The annual accounts shall be signed by all members of the Board and by all members of the Supervisory Board; if the signature of one or more of them is missing, this shall be noted, stating the reasons. The annual accounts shall be adopted by the Supervisory Board.
- c. The financial statements of the Stichting shall be audited by an external auditor.
2. The Board shall, among other things, see to the following:
 - a. competently and correctly keep the books and records of the Stichting's property and transactions and keep same in their custody, including the accounting for assets, pecuniary obligations, receipts, outlays, profits, losses, capital, and other matters generally recorded in financial notes. Each member of the Board and each member of the Supervisory Board shall be entitled at any reasonable time to inspect the books,

archives, documents and other records of the Stichting. Such inspection can be carried out by the members themselves or their proxy duly authorised in writing and both shall be entitled to make copies thereof and/or abstracts therefrom;

- b. the depositing of all moneys and other valuables registered in the name and in favour of the Stichting at such places of deposit as are designated by the Board, and to provide an account of all transactions and of the state of the Stichting's finances to the Supervisory Board and the Council at regularly scheduled meetings and whenever they so request.

Article 12

RULES OF PROCEDURE

1. The Board may adopt, in addition to or in implementation of the Articles of Association, Rules of Procedure which shall not contain provisions contrary to the Articles of Association. The resolution by the Board to adopt or amend the Rules of Procedure can only be taken at a Board meeting in which all the members of the Board entitled to vote are present in person or by proxy, or in writing. The resolution of the Board shall require the prior approval of the Supervisory Board and of the Council. The resolution by the Council shall require a two-thirds majority of the votes cast in a Council meeting at which two-thirds of the Trustees entitled to vote are present.

Article 13

AMENDMENTS TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

1. Any amendment of the Articles of Association shall require the following steps in the following order:
 - (i) the Board shall prepare a draft of the verbatim text of the proposed amendments to the Articles of Association (the **Draft Proposal**);
 - (ii) the Board shall provide the Draft Proposal to the Supervisory Board and to the Trustees of the Participants, for their review, feedback and suggestions, no later than ninety (90) days prior to the Council meeting referred in subparagraph (vii) below;
 - (iii) following the consultation referred to in the preceding subparagraph, the Board shall prepare the verbatim text of the final proposed amendments to the Articles of Association (the **Final Proposal**);
 - (iv) the Board shall formally resolve to amend the Articles of Association in accordance with the Final Proposal, subject to Supervisory Board Approval (as defined below) and to Council Approval (as defined below), which resolution of the Board shall be adopted in writing or at a meeting in which all the members of the Board entitled to vote are present in person or by proxy and with at least four-fifths of the votes validly cast. If not all the members of the Board entitled to vote are present in person or by proxy, a second Board meeting shall be called and held within four (4) weeks thereafter, where a resolution shall be passed upon the motion as it was put before the meeting at the previous meeting irrespective of the number of Board members present, provided there is a majority of at least two-thirds of the votes validly cast;
 - (v) the Board shall provide the Final Proposal to the Supervisory Board and to the Trustees of the Participants, no later than thirty (30) days prior to the Council meeting referred in subparagraph (vii) below;
 - (vi) the Final Proposal shall require the approval of the Supervisory Board (**Supervisory Board Approval**), prior to the Council meeting referred in subparagraph (vii) below;
 - (vii) the Final Proposal shall require the approval of the Council by way of a resolution to that effect in a scheduled Council meeting, the notice and agenda of which included the Final Proposal, which Council resolution should be taken by a majority of four-fifths of the votes of the Trustees of the voting Participants (**Council Approval**);

- (viii) following Supervisory Board Approval and Council Approval, the Board shall ensure that the amendment of the Articles of Association in accordance with the Final Proposal is implemented through the execution of a notarial deed to that effect as soon as practicable.
- 2. The Articles 3, 6 paragraphs 2 and 4, 8 paragraph 4d, and this paragraph cannot be amended.
- 3. The provision with respect to the appropriation of a liquidation balance mentioned in paragraph 2 of Article 14 together with the present paragraph 3 shall not be amended without permission from or on behalf of the Minister of Finance.

Article 14

DISSOLUTION OF THE STICHTING

- 1. Dissolution of the Stichting shall only be decided on the strength of a resolution of the Board passed in accordance with the provision of paragraph 1 of the preceding Article. Such resolution by the Board shall need the prior approval of the Supervisory Board. Such resolution shall also need the prior approval of the Council, which resolution by the Council should be taken by a majority of four-fifths of the votes of the Trustees of the voting Participants.
- 2. Any surplus of the liquidation balance will be appropriated to a registered public benefit organisation in the Netherlands (*Algemeen Nut Beogende Instelling*) which has a similar purpose; or an organisation outside of the Netherlands which aims exclusively or almost exclusively at public benefit and which has a similar purpose.

Article 15

TRANSITIONAL PROVISION

- 1. In deviation from Article 8, the members of the Board to be in office as of the execution of the deed that established these Articles of Association, shall be appointed by operation of the closing statements of the notarial deed that established these Articles of Association.
- 2. In deviation from Article 10A, the first members of the Supervisory Board shall be the members of the Board at the moment in time just prior to the execution of the notarial deed that established these Articles of Association and shall be appointed by operation of the closing statements of that notarial deed.

To the extent required, the incompatibilities referred to in article 10A paragraph 5 subparagraph (i) and (iii) do not apply to these first members of the Supervisory Board.

- 3. In deviation from and in addition to Article 10C, the first members of the Supervisory Board Search Committee (SBSC) shall be appointed as follows:
 - (i) the Trustee-members of the SBSC for a term of one year: by way of a resolution by the Council to that effect, which Council resolution shall have been adopted on or about the date on which the Council shall have approved the proposal to amend the Articles of Association that lead to the notarial deed establishing these Articles of Association and which resolution was subject to the execution of such deed; and
 - (ii) the Supervisory Board-members of the SBSC: by way of a resolution by the Supervisory Board (with or without holding a meeting) as soon as possible after the execution of the notarial deed that established these Articles of Association.

CLOSING STATEMENTS

In closing, the person appearing declares that by and through the execution of this deed as of the first day of January two thousand twenty-six:

- (i) In accordance with Article 15 paragraph 1, the member of the Board shall be:
 - Mads Flarup Christensen, who shall also be the International Executive Director.
- (ii) In accordance with Article 15 paragraph 2, the first members of the Supervisory Board shall be the members of the Board (*het bestuur*) at the moment in time just prior to the execution of this deed, being:
 - Joanne Dufay, as chair of the Supervisory Board;

- Nikhil Aziz;
 - Johannes Maria Franciscus Verheijen;
 - Shanice Chantal Firmin;
 - David Alaric John Tong, as deputy chair of the Supervisory Board, having been re-appointed to the Board by the Council's AGM held on five, six and seven December two thousand and twenty-five.
 - Helga Rainer, having been re-appointed to the Board by the Council's AGM held on five, six and seven December two thousand and twenty-five.
 - Wai Chi Ho, having been appointed to the Board by the Council's AGM held on five, six and seven December two thousand and twenty-five.
 - Dharini Parthasarathy, having been appointed to the Board by the Council's AGM held on five, six and seven December two thousand and twenty-five.
- (iii) In accordance with Article 15 paragraph 3, the first Trustee-members of the Supervisory Board Search Committee (SBSC) shall be for a term of one year:
- Luke Giuliani (GP Aus-Pac), as Trustee-member and chair of the SBSC;
 - Jackline Martina Athieno (GP Africa), as Trustee-member of the SBSC;
 - Peter Emorinken Donatus (GP Germany), as Trustee-member of the SBSC;
 - Tui Warmenhoven (GP Aoeteara), as Trustee-member of the SBSC.

ANNEXES

The following documents will be attached as annexes to this deed:

- (a copy of) an extract from minutes of the Board meeting evidencing the Board Resolution;
- (a copy of) an extract from minutes of the Council meeting evidencing the Council Consent and evidencing the Council's resolution to appoint the first Trustee-members of the SBSC.

CONCLUSION

The person appearing is known to me, civil-law notary.

IN WITNESS WHEREOF, this deed was executed in Amsterdam, the Netherlands, on the date first written above.

I, civil-law notary, communicated and explained the contents of the deed to the person appearing.

The person appearing subsequently stated to have taken note of the contents of the deed and agreed to a limited reading.

Subsequently, immediately following its limited reading, this deed was signed by the person appearing and by me, civil-law notary.