

9. Uso di droghe e alcool

1. Definizioni

- 1.1 Le sostanze illecite sono droghe che sono illegali nel paese in cui lavori.
- 1.2 “Sotto l’effetto di” significa che avvengono dei cambiamenti nel comportamento a causa dell’uso di droghe o alcool.
- 1.3 Tu rappresenti Greenpeace in tutte le situazioni in cui sei presente e attivo come membro di Greenpeace: a lavoro, durante le azioni, alle mobilitazioni, a una conferenza, a un training, etc.

2. Informativa dettagliata della prassi

- 2.1 Comprare, vendere, trafficare o utilizzare sostanze illecite nei locali o sulle navi di Greenpeace, a bordo di veicoli di Greenpeace, o mentre si rappresenta Greenpeace, è strettamente vietato.
- 2.2 È severamente vietato consumare bevande alcoliche, o droghe, ovvero essere sotto l’influenza di alcol o droghe, quando ci si trova su un veicolo di Greenpeace.
- 2.3 Essere sotto l’effetto di alcool e/o droghe è severamente proibito mentre si agisce in qualità di rappresentanti di Greenpeace.

3. Procedure e meccanismi chiave di prevenzione

Nella sezione A del documento di premessa vengono introdotti due approcci alla prevenzione: 1) aumentare la consapevolezza e fornire accesso alle informazioni e offrire la formazione allo staff laddove necessario 2) affrontare vulnerabilità e rischi attraverso specifici processi. Questa sezione della prassi spiegherà nel dettaglio come questi approcci dovrebbero essere applicati alle violazioni del principio di imparzialità.

Affrontare vulnerabilità e rischi

Ciascuna funzione verrà sottoposta a una analisi per determinare il grado di vulnerabilità all’uso errato delle informazioni e alle violazioni di confidenzialità. Dovrebbero essere esaminate anche le procedure che intendono ridurre la suddetta vulnerabilità, incluse (ma non limitate a) quelle su citate. Una volta che le vulnerabilità e i rischi sono stati analizzati, è possibile prendere delle misure per proteggere l’imparzialità di Greenpeace.

I protocolli specifici sull’uso di droghe e alcool includono:

- L’uso dei veicoli
- Il codice sulle navi

Ogni ufficio dovrebbe aggiungere le proprie specifiche misure di prevenzione già in atto. La comunità di apprendimento sul tema dell’Integrità dovrebbe condividere informazioni sui meccanismi più efficaci di prevenzione al fine di supportarsi a vicenda.

Aumentare la consapevolezza, accesso alle informazioni e formazione

Ai dipendenti dovrebbero essere offerti dei training su ciò che è considerato un comportamento accettabile e su quali sono gli standard attesi. La formazione dovrebbe riguardare:

- La legge in vigore nel paese di riferimento
- La politica di approccio dell'organizzazione
- Ruoli e responsabilità
- Standard di comportamento attesi
- I canali indicati per gestire una violazione della presente policy

In aggiunta i manager dovrebbero ricevere una formazione su come gestire le violazioni della presente policy all'interno dei loro team.

Questo training può essere offerto in combinazione con la Formazione sulle molestie e sulla discriminazione, come parte del training su "Lavorare Insieme".

La comunità di apprendimento sul tema dell'Integrità dovrebbe condividere informazioni sui meccanismi più efficaci di prevenzione e sulle formazioni al fine di supportarsi a vicenda.

4. Monitoraggio e documentazione

Documentazione

L'Integrity Officer è responsabile della documentazione sul numero delle segnalazioni, oltre che della corretta messa in atto delle procedure e dei protocolli da seguire per all'interno dei singoli casi. L'Integrity Officer garantirà che essi vengano inclusi nelle regolari analisi del rischio e della vulnerabilità.

5. Come gestire una violazione

Tutte le violazioni alla presente prassi saranno considerate seriamente e richiederanno una accurata investigazione e, in base alle circostanze, verranno prese delle azioni disciplinari. Nel caso vi sia il sospetto di violazione della presente policy, dovrà essere seguito il Protocollo di gestione delle sospette violazioni.

6. Validità e stato della revisione

(Da aggiornare secondo le necessità)