

6. Responsabilità Ambientale

1. Definizioni

- 1.1 L'**efficienza energetica** si pone l'obiettivo di ridurre la quantità di energia richiesta per fornire le nostre operazioni e i nostri servizi, inclusi (ma non in senso limitativo) le nostre navi, i viaggi d'affari, gli edifici per uffici, le attrezzature e le azioni. Gli esempi includono la riduzione dell'uso di energia per ufficio e l'impiego di energia pulita (pannelli solari, vento, ecc.).
- 1.2 L'**impronta ambientale** è la misura del nostro impatto sugli ecosistemi della Terra. Dobbiamo agire per ridurlo il più possibile nelle operazioni quotidiane e nelle azioni che intraprendiamo. Il Piano di gestione ambientale ci aiuta a gestire, segnalare e ridurre ulteriormente il nostro impatto.
- 1.3 **Piano di gestione ambientale globale.** L'impronta della nostra organizzazione deve essere la più bassa possibile. Ecco perché abbiamo creato un programma globale di gestione ambientale (EMP), che ci consente di affrontare il problema. L'EMP si basa su un approccio "Plan-Do-Check-Act" e consiste in una Informativa di policy ambientale, in Iniziative di gestione ambientale, in Relazioni ambientali periodiche, in Attività di valutazione e miglioramento, in un Gruppo di lavoro e in Linee guida pratiche "vivi verde".
- 1.4 **Standard ambientali.** Greenpeace punta a ridurre al minimo la sua impronta ambientale e quindi ne incoraggia la riduzione fissando standard interni come obiettivi di riduzione e policy come la Policy acquisti, che definisce linee guida specifiche per sostenere la riduzione del nostro impatto ambientale.
- 1.5 **Impatto ambientale.** Ogni azione, campagna o progetto che intraprendiamo può avere un impatto sull'impronta ambientale e dovrebbe essere sempre sottoposta ad analisi del suo potenziale impatto ambientale.
- 1.6 **Performance ambientale.** La nostra impronta ambientale è misurata in base ai nostri standard interni e alla definizione degli obiettivi. Il nostro livello qualitativo è misurato in base alla nostra performance rispetto a questi standard e obiettivi. La performance viene riportata nel Bilancio di Sostenibilità in un apposito capitolo.

2. Informativa dettagliata della policy

- 2.1 Greenpeace riconosce che le nostre operazioni quotidiane hanno, in svariati modi, un impatto sull'ambiente. Ci impegnamo pertanto a ridurre al minimo gli effetti potenzialmente dannosi delle nostre attività, ovunque e ogniqualvolta sia possibile. Greenpeace è impegnata a:
 - 2.1.1 soddisfare tutti i requisiti legislativi e altri requisiti ambientali applicabili e, se è il caso, superare o integrare questi ultimi, stabilendo i nostri standard;
 - 2.1.2 fissare obiettivi di miglioramento annuali, monitorare i progressi e pubblicare i dettagli della nostra performance ambientale nel bilancio e sul sito web;

- 2.1.3 gestire gli aspetti ambientali delle nostre attività globali, compresi le emissioni delle nostre navi, i viaggi d'affari, l'energia, l'uso dell'acqua, i rifiuti e il riciclaggio e le campagne;
- 2.1.4 gestire le nostre navi in conformità ai requisiti dei loro piani di efficienza energetica e pianificare l'utilizzo delle navi nel modo più efficiente in termini di consumo di carburante;
- 2.1.5 cercare di ridurre il consumo di materiali nelle nostre operazioni, riutilizzare anziché smaltire, ove possibile, e promuovere il riciclaggio e l'uso di materiali riciclati;
- 2.1.6 ove possibile, progettare la massima efficienza energetica nei nostri edifici e apparecchiature e gestire l'energia con saggezza in tutte le operazioni;
- 2.1.7 ove possibile, ridurre il livello delle emissioni nocive;
- 2.1.8 lavorare in partnership con i nostri sostenitori e stimolarli a ridurre al minimo l'impatto delle loro operazioni sull'ambiente;
- 2.1.9 ove possibile, acquistare prodotti che soddisfino o superino le nostre linee guida ambientali.

3. Procedure correlate specifiche in materia di prevenzione

In questo documento, vengono introdotti due approcci alla prevenzione: sensibilizzazione, accesso alle informazioni e formazione del personale ove necessario e risoluzione delle vulnerabilità e dei rischi all'interno di specifici e processi.

Questa sezione della policy illustrerà in dettaglio come questi approcci dovranno essere applicati alle violazioni di parzialità.

Risoluzione di vulnerabilità e rischi

Ciascuna funzione dovrà essere sottoposta ad analisi per determinare in che misura sia vulnerabile agli usi impropri di informazione e alle violazioni della riservatezza. I protocolli che intendono ridurre questa vulnerabilità, inclusi ma non in senso limitativo, quelli sopra elencati, dovranno essere esaminati. Una volta analizzati i rischi e le vulnerabilità, sarà possibile adottare misure per proteggere l'imparzialità di Greenpeace. Tale analisi dovrà essere ripetuta periodicamente, per assicurare che Greenpeace si trovi inserita in un costante processo di sviluppo e apprendimento del proprio impatto ambientale.

Al fine di ridurre il più possibile l'impronta ambientale, Greenpeace riconosce la necessità di attuare un'ampia gamma di iniziative. Condividendo tutte le iniziative e le idee per ulteriori miglioramenti, prevediamo di raggiungere una situazione in cui il nostro impatto globale sia il più basso possibile.

Protocolli specifici (globali e nazionali) in materia di responsabilità ambientale:

- Piano globale di gestione ambientale
- Valutazione dell'impatto ambientale nel bilancio

- Policy acquisti (Viaggi, Cibi e bevande, Rifiuti, riciclaggio e riutilizzo, Uso dell'energia per l'ufficio)
- Uso di veicoli e navi per ricerche, indagini e azioni dirette non violente
- Valutazione delle considerazioni sull'ambiente per azioni e campagne dirette non violente
- Selezione e criteri relativi alla dislocazione fisica dell'ufficio.

Di seguito un esempio di approccio tipo "Plan-Do-Check-Act" (Pianifica-Fai-Controlla-Agisci), che definisce gli obiettivi di riduzione, attua le iniziative da ridurre, valuta le misure che abbiamo raggiunto e fornisce i risultati per migliorare ulteriormente, ove possibile.

Iniziativa	Categoria	Descrizione
Policy ambientale	Pianifica	La Policy ambientale GP o una versione localizzata sono state attivamente comunicate a tutto il personale NRO.
Persona responsabile	Pianifica	Una persona è stata nominata responsabile della gestione di un Programma ambientale presso l'NRO. Ne è stata data comunicazione al personale locale.
Linee base d'iniziativa	Pianifica	La EIB (Environmental Initiatives Baseline) di Greenpeace o altro documento di base chiaramente definito (vale a dire un insieme coerente di iniziative) è in fase di attuazione.
Obiettivi di riduzione	Pianifica	Sono stati definiti gli obiettivi di riduzione GHG smart e normalizzati (ad esempio FTE, mq dell'ufficio, ecc.) per viaggi d'affari, uso di energia per ufficio, uso della carta, ecc.
Esame ambientale	Controlla	L'efficacia della EIB viene periodicamente (a scadenza annuale) riveduta e i risultati sono comunicati al Senior Management.
Azioni migliorative	Agisci	Sulla base dei risultati ottenuti, (revisione e report a scadenza annuale) vengono identificate e implementate nuove o più efficaci iniziative per migliorare le prestazioni ambientali dell'NRO.
Ufficio sostenibile	Fai	Varie misure sono adottate in ufficio per ridurre il consumo di energia (riscaldamento, illuminazione, ecc.), utilizzare materiali sostenibili, ecc.
Energia rinnovabile	Fai	L'ufficio utilizza proprie fonti o una fonte RE esterna (pannelli solari, vento, ecc.).

Gestione scarti	Fai	La gestione dei rifiuti (separazione, riduzione) viene attivamente implementata e gestita. Tutto il personale ne conosce il funzionamento.
Approvvigionamento sostenibile	Fai	L'ufficio adotta una policy di approvvigionamento sostenibile e ne gestisce l'attuazione pratica.
Viaggi sostenibili	Fai	L'ufficio contiene al minimo i viaggi aerei e promuove modalità di trasporto sostenibili (ad esempio bicicletta, treno, ecc.) implementando una policy di viaggio che includa linee guida di tutela ambientale.
Cibi sostenibili	Fai	L'ufficio contiene al minimo l'impatto del consumo di cibi da parte del personale di Greenpeace, attuando una policy alimentare sostenibile che favorisce e incoraggia l'acquisto di alimenti con impatto ambientale minimo, cioè alimenti vegani, vegetariani e biologici, coltivati localmente ove sia possibile.

Si prevede che ogni ufficio definisca le proprie iniziative nell'ambito di un piano locale di gestione ambientale (GPI può fornire a tutti gli NRO una checklist di riferimento per le Iniziative ambientali).

Ciascun NRO dovrà aggiungere specifici meccanismi di prevenzione già in atto. La comunità per l'apprendimento dell'integrità dovrà condividere informazioni su meccanismi di prevenzione efficaci al fine di supportarsi vicendevolmente.

Sensibilizzazione, accesso alle informazioni e formazione

La formazione dovrà essere erogata per i dipendenti sui quali sono previsti standard. Gli altri corsi di formazione dovranno essere specificamente adattati a varie funzioni, ad esempio il personale addetto agli approvvigionamenti richiederà una formazione più dettagliata su questioni pertinenti alla loro funzione.

Valutazione dell'impatto ambientale di nuovi progetti

Ogni nuova campagna o nuovo progetto intrapresi dovranno essere sottoposti ad un'analisi del potenziale impatto ambientale e dovranno essere identificate le misure atte a ridurre al minimo questo impatto.

4. Monitoraggio e documentazione

Monitoraggio

L'Integrity Officer può scegliere di condurre un audit periodico per assicurare che i protocolli vengano seguiti correttamente e che funzionino a dovere. Questo dovrà essere fatto in collaborazione con la parte responsabile della valutazione dell'impatto ambientale.

Documentazione

Tutta la documentazione relativa alle violazioni sarà rimandata all'Integrity Officer che provvederà quindi a tenerne conto nelle regolari analisi di vulnerabilità e rischi.

Strumenti specifici di monitoraggio e la documentazione:

- **Sistema di gestione ambientale**
- **Emissioni di CO2**

Greenpeace registra le emissioni di CO2 dei viaggi di lavoro e compensa le emissioni dei viaggi aerei effettuando pagamenti all'organizzazione ambientale Atmosfair. Tutto il personale, i volontari e i membri del Consiglio sono invitati a fornire i loro dati sulle emissioni di carbonio.

Gli uffici nazionali di Greenpeace riportano i loro totali di emissioni di gas serra (GHG) su base annua a GPI. Sulla base di questo input, GPI redige un report globale sulle emissioni di gas serra. Greenpeace Italia riporta le proprie emissioni nel bilancio annuale.

- **Approvvigionamento**

L'obiettivo di una policy e procedura di approvvigionamento è migliorare il metodo di acquisto dei nostri beni e servizi al fine di ottenere il miglior rapporto complessivo possibile qualità-prezzo; assicurare un acquisto ecologicamente responsabile; avere un approccio professionale nei confronti dei nostri fornitori esterni, garantendo al contempo che siano soddisfatte tutte le condizioni ambientali, legali, commerciali e professionali.

A tutti i fornitori dovrebbe essere fornita copia della policy locale di approvvigionamento/acquisto. Dovranno altresì essere richieste prove di conformità agli standard di Greenpeace. Il personale con responsabilità per l'acquisto di beni o attrezzature dovrà garantire che tutti gli acquisti siano effettuati in conformità a questa policy.

- **Documentazione delle decisioni**

Una parte particolarmente impegnativa di questa policy è determinare a che punto le considerazioni finanziarie superino quelle ambientali. La documentazione di queste decisioni dovrà essere conservata dall'Integrity Officer.

5. Come gestire una violazione

Tutte le violazioni di questa policy saranno considerate un problema grave che richiede un'indagine approfondita e, in base alle circostanze, potranno essere intraprese azioni disciplinari.

In caso di sospetto di violazione di questa policy, è necessario attenersi al Protocollo di gestione delle (sospette) violazioni.

6. Validità e stato della revisione

Da adattare in modo adeguato