

YEŞİL BARIŞ AKDENİZ

DERNEK

TÜZÜĞÜ

GREENPEACE

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: Yeşil Barış Akdeniz Derneği'dir.

Derneğin merkezi İstanbul'dur ve şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı

Madde 2- Dernek, temel insan haklarından olan çevre hakkını düzenleyen başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın "sağlıklı bir çevrede yaşam hakkı" hükümleri ile Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nun 28 Temmuz 2022 tarihli "temiz, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevreye erişimin evrensel bir insan hakkı olduğuna" dair kararı olmak üzere ulusal ve uluslararası hukuk kuralları çerçevesinde, Dünya ve insanlar açısından kabul edilemez ve sürdürülemez nitelikte çevre sorunlarına karşı her tür bilgilendirme ve iletişim etkinlikleri düzenlemek, çevre sorunlarına sebep olan her tür idari ve/veya özel işlem, eylem, karar, uygulamaya karşı, her tür meşru ve yasal etkinliklerde bulunmak, gerçek ve/veya kamu/özel tüzel kişiliklerine karşı her tür hukuki girişimlerde bulunmak, sürdürülebilir ve ekolojik yaşamın savunuculuğunu yapan bir yönetim anlayışı ile hukukun gelişimine katkıda bulunmak, bu amaçla yapılan çalışmaları desteklemek ve yapılmış çalışmaları kamuoyuna duyurmak amacı ile kurulmuştur.

Amacı Gerçekleştirmek İçin Sürdürülecek Çalışma Konuları, Çalışma Biçimleri ve Faaliyet Alanı

Madde 3- Dernek, yukarıda belirtilen amacına ulaşabilmek için, Dünya ve insanlığın önüne çıkabilecek her tür çevre sorunu faaliyet alanı olmak üzere, yasal düzenlemelerle hak sahip olduğu faaliyetlerin yanı sıra şu sayılan çalışma konularında belirtilen çalışma biçimlerini kullanacaktır;

1- Dernek yetkili organları tarafından belirlenecek/tanımlanacak, temel bir insan hakkı olan çevre hakkının ihlali niteliğindeki küresel ve ulusal çevre sorunları ile ilgili kampanyalar düzenlemek, kampanyalarını her türlü kitle iletişim aracı ile toplum/kamuoyu bilgisine ulaştırmaya çalışmak, meşru her tür yolla çevre hakkının ihlalini içerir her tür özel/kamu girişim ve uygulamalarına karşı girişimde bulunmak, bu amaçları doğrultusunda uluslararası hukuk

alanındaki çözüm mekanizmalarına ve hükümetler arası kuruluşların ilgili organlarına başvurmak, yasal ve bilgi edinme başvurularında bulunmak, 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu (HMK) madde 113 çerçevesinde, maddenin tanımladığı haklara dayalı olarak topluluk davası açmak, Çevre Kanunu, Türk Ceza Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde çevre sorunlarına sebep olan gerçek ve/veya özel/kamu tüzel kişileri hakkında şikayet ve diğer yasal başvurularda bulunmak, bu başvurular üzerine verilen kararlara karşı yasal itiraz/başvuru/dava haklarını kullanmak, İdari Yargılama Usulü Kanunu (İYUK) çerçevesinde Dernek yetkili organları tarafından belirlenen/tanımlanan çevre sorunları ile ilgili her tür idari davaları açmak, takip etmek, sonuçlandırmak, açılmış davalara katılmak, bilgi ve deneyimi çerçevesinde hukuki süreçler hakkında çevre mücadelesi yürüten gerçek ve tüzel kişilere yardımcı olmak, katkıda bulunmak,

2- Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için bilimsel, toplumsal ve ekonomik araştırmalar yapmak/yaptırmak, kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek, laboratuvar kurmak/kurdurmak/işletmek,

3- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek dokümantasyon merkezi oluşturmak, kamunun bilgilendirilmesi ve şeffaflık çerçevesinde uygun gördüğü bilgi, belge, evrak, bilirkişi raporları, mahkeme kararlarını internet ortamı ve/veya diğer yayın mecraları üzerinden toplumla paylaşmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap, dijital yayınlar, politika notları, raporlar, video ve dijital medya araçlarını kullanarak görsel yayınlar gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri hazırlamak/yayımlamak/çıkarmak,

4- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

5- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

6- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla Dernek ve faaliyetlerine aykırı düşmeyecek şekilde iktisadi,

ticari ve sanayi işletmeler, şirketler kurmak ve işletmek, bu kapsamda faaliyet gösteren şirketlere ortak olmak,

7- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,

8- Dernek hedeflerine destek ve benzeri amaçlarla yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

9- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

10- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,

11- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve yasal mevzuat çerçevesinde yurt dışındaki dernek ve kuruluşları üye kabul etmek, bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar ile projeler yapmak ve yardımlaşmak,

12- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak çalışmalar yapmak,

13- Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,

14- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 4- Fiil ehliyetine sahip bulunan, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden her gerçek ve tüzel kişi, dernek üyelerinden ikisinin birlikte imzaladığı "üyelik oluru" ile birlikte üyelik

formunu doldurup/imzalayıp Yönetim Kurulu'na sunarak Dernek'e üyelik başvurusunda bulunma hakkına sahiptir.

Derneklere üye olmaları yasaklananlar, Derneğe ödenti ve katılma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar Derneğe üye olamazlar. Sürekli olarak çıkarılmış olanlar kaydın silindiği tarihten itibaren geçen 3 yıl sonunda yeniden üye olmak istemeleri durumunda dernek üyeliği şartlarını taşıdığını ispat etmesi halinde Yönetim Kurulunu'nun tamamının onayı ile yeniden üye olarak Derneğe kaydedilir.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek Yönetim Kurulu'nca 30 gün içinde karara bağlanır sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin üyeleri, derneğin kurucu üyeleri ile başvuruları üzerine Yönetim Kurulu'nca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Dernek üye ve yöneticileri, çıkar çatışması olarak tanımlanan; tarafsız ve objektif şekilde karar almalarını etkileyen ya da etkiliyormuş gibi gözüken ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili mali ya da diğer yükümlülükleri ve benzeri şahsi çıkarlara sahip olmaları hallerinde kişisel sorumluluğa sahiptirler ve herhangi bir potansiyel ya da gerçek çıkar çatışması konusunda dikkatli davranmak, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atmak, çıkar çatışmasının farkına varır varmaz durumu Dernek yönetimine bildirmek çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendilerini uzak tutmakla yükümlüdürler.

Üyelikten Çıkma

Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, Dernek'ten çıkma hakkına sahiptir. Dernekten ayrılmak/çıkma isteyen üyelerin yazılı bir dilekçe ile Yönetim Kurulu'na başvurmaları gerekli ve yeterlidir. Ayrılmak/çıkma isteyen üyelerin birikmiş ödenti borçlarından doğan sorumlulukları devam eder.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller;

1-Dernek Tüzüğü'ne, Dernek kuruluş amacına, düzenine ve Genel Kurul kararlarına aykırı davranışlarda bulunmak, Dernek'in amacını gerçekleştirmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlarda bulunmak, uyarılara rağmen bu davranış/tutumda ısrar etmek,

2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

3- Derneğe sadakat yükümlülüğünü ihlal etmek,

4-Yazılı uyarılara rağmen üyelik ödentisini bir yıl içinde ödememek,

5-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,

6-Üyelik şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılma işlemi tesis edilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 7- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1- Genel Kurul,

2- Yönetim Kurulu,

3- Denetim Kurulu,

Dernek Genel Kurulu'nun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde8- Genel Kurul, Dernek'e kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel Kurul;

1- Üç (3) yılda bir, Şubat ayında Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün, yer ve saatte **Olağan**,

2-Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine, otuz gün içinde **Olağanüstü**,

toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır.

Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun; **tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla** toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları asil üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulu'nca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu'nca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel Kurul'da, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde tüzel kişi adına oy kullanacak kişi yeniden belirlenerek Dernek'e bildirilir.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarının elektronik ortamda yapılması

Kanunun ek 2 nci maddesi uyarınca dernekler, genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarını elektronik ortamda da yapabilirler.

Dernekler elektronik ortamda yapılacak genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarını Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden yapabilirler. Söz konusu sistemlere işlenecek veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir.

Genel kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve genel kurul ilanında genel kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir. Elektronik ortamda

alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır.

Kanunda, Türk Medeni Kanununda, bu Yönetmelikte ve derneklerin kendi tüzüklerinde yer alan genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir.

Elektronik ortamda yapılacak dernek genel kurul veya yönetim kurulu toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yaparlar. Kullanılacak elektronik sistemlerin, fiziki ortamda yapılan toplantılardaki divan oluşturma, oylama, söz alma, önerge verebilme ve benzeri tüm işlemlerin elektronik ortamda da yapılabilmesini sağlayan tasarım, yedekleme ve mevzuata uygun arşivleme kapasitesine; yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması gerekmektedir.

Fiziki ortamda gerçekleştirilen toplantıların mevzuata aykırı yapılması durumunda uygulanan yaptırımlar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.

Genel Kurul'un Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 9- Genel Kurul'da, aksine karar alınmamışsa, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, Genel Kurul Divan Heyeti'nin belirteceği yöntem uygulanır.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Hiçbir Dernek üyesi, Dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda ve çıkar çatışması olasılığı bulunan hallerde oy kullanamaz.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin, yazılı katılımıyla alınan kararlar ile Dernek üyelerinin tamamının bu Tüzük'te yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

Madde 10- Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul'ca görüşülüp karara bağlanır.

- 1- Dernek organlarının seçilmesi,
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulu'nun ibrası,
- 4- Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- 6- Dernek Yönetim ve Denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 7- Derneğin vakıf kurması,
- 8- Derneğin fesih edilmesi,
- 9- Yönetim Kurulu'nun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 10- Dernek amaçları ile ilgisi bulunan ve yasal olarak yasaklanmamış alanlarda, Dernek'in federasyona katılması ve ayrılması; Dernek'in uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye

olarak katılması veya ayrılması için Yönetim Kurulu tarafından verilen kararları onaylamak,

11- Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynın veya değiştirilerek onaylanması,

12- Genel Kurul, Dernek'in diğer organlarını denetler ve haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir,

Genel Kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulu'nun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11- Yönetim Kurulu, beş (5) asıl ve beş (5) yedek üye olarak Genel Kurul tarafından her bir görev süresi 3 (üç) yıl olmak kaydı ile en çok 3 (üç) dönem için seçilirler.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,

3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

- 4- Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- 5- Gerekli görölen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 6- Genel Kurul'da alınan kararları uygulamak,
- 7- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurul'a sunmak,
- 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 10- Dernek hizmetleri için ücretli ve/veya sözleşmeli çalışacak personeli, çalışma koşul ve şartlarını belirlemek,
- 11- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 12- Mevzuatın kendisine verdiđi diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulu'nun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Madde 12- Denetim Kurulu, üç (3) asıl ve üç (3) yedek üye olarak Genel Kurul tarafından her bir görev süresi 3 (üç) yıl olmak kaydı ile en çok 3 (üç) dönem için seçilirler.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu; Dernek'in, Tüzük'de gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını

bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar. Denetim Kurulu; Tüzük ve mevzuat hükümleri gerektirdiğinde Genel Kurul'u toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 13- Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1- Üye Ödentisi: Üyelerden giriş ödentisi olarak 600,00-TL (altıyüz Türk Lirası), yıllık ödenti olarak 500,00-TL (beşyüz Türk Lirası) alınır. Giriş aidatı üyelik kaydı yapılırken tek sefere özgü alınmakta olup, üyelik aidatı her yıl alınır. Bu ödentiler her yıl, yıl sonunda belirlenen asgari ücret oranında artırılır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.

2- Yerli ve/veya yabancı gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

3- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6- Derneğin amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7- Diğer gelirler.

Dernek Defterleri

Madde 14- Dernek tarafından tutulacak defter ve kayıtlar mevzuat ile belirlenen usul ve esaslara uygun olacaktır.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 15- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri Alındı Belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Gider Makbuzu düzenlenir.

Yardım ve İşbirliği

Madde 16 - Dernek, Tüzük'de gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, işçi ve işveren sendikalarından, meslekî kuruluşlardan, benzer amaçlı dernek ve vakıflarından ve mahalli kuruluşlardan maddî yardım alabilir ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunabilir ve kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir.

Yurt Dışından Yardım Alınması

Madde 17 - Dernek, yürürlükteki yasal mevzuat ile belirlenen koşullarda yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan derneğin kuruluş amaç ve faaliyetleri kapsamında kullanılmak üzere aynî ve nakdî yardım alabilir. Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

Beyanname Verilmesi

Madde 18- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin Dernek Beyannamesi, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 19- Aşağıda yazılı hususlarda, mevzuata uygun şekilde mülki amirliğe bildirimde bulunulur;

A. Genel Kurul Sonuç Bildirimi

B. Taşınmazların Bildirilmesi

C. Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

D. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

E. Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin İç Denetimi

Madde 20- Dernek'te Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa Dernek'in denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde21- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 22- Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel Kurul'da tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurul'da tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Malvarlığının Tasfiye Şekli

Madde 23- Genel Kurul, her zaman Dernek'in feshine karar verebilir.

Genel Kurul'da fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel Kurul'ca fesih kararı verildiğinde, Dernek'in para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulu'nca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir.